

揭阳职业技术学院

教研室工作手册

系 别 信息工程系

教 研 室 计算机应用基础

教研室主任 陈旭文

2025—2026 学年度第 一 学期

教 务 处 印 制



教研室学期活动安排

周次	活动主题及形式
1-2	更新平台.
3-4	完成期初教学检查. 跟进新生数据. 更新课表.
5-6	加强“大学生办公软件”大赛指导.
7-8	听课. 评课. 教改交流.
9-10	“应用基础”课程阶段性工作小结.
11-12	期中教学检查.
13-14	期末考试研讨.
15-16	安排新学期工作任务.
17-18	期末模拟测试.
19-20	资料备份.



教 研 室 活 动 记 录

时 间	9.8 ~ 9.12	地 点	机房
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文 . 孙涌 . 刘耿冰 刘颖 刘利强		
缺勤人			
活动主题	更新 5Y 平台.		

活动记录（主要内容及讨论意见和结论）：

作为教存的核心平台，5Y平台在应用基础的教存中具有极其重要的地位，期初都应完成的第一件事就是对该平台的更新、学期的切换。

本次完成了以下工作：

1. 新学期切换：2025-2026第一学期。

完成切换后，各位老师可在切换期中导入新生数据，以全新的界面开展教存工作，而往学期的数据将作为历史列表自动存档，可利用列表切换查看以往教存情况。

2. 各机房客户端的测试。

机房分为云机房及本地实体机器，云机房即有以



下几间: 1203. 1008B. 902B. 908A. 902A. 901.

本地机房: 1008A (CAD)

对于本机房. 利用云镜像更新客户端及绿色版软件. 后到各机房利用存古机密成测试. 实现自动评分功能. 本后期版本多在 1203. 1008B. 902B. 908B 进行. 这几个机房为测试重点.

本地机房 1008A 作为有用机房. 必须在实体机中进行

由于新生未开课. 所有机房的测试工作仍有充足时间进行. 确保所有机器都能顺利密成教区工作.

至 9.12. 测试密成. 一切正常.



教研室活动记录

时 间	9.15~9.21	地 点	机房
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文、孙涌、刘颖、刘颖、刘利彦		
缺勤人			
活动主题	依 ^到 新生报名数据，更新课表。		
活动记录（主要内容及讨论意见和结论）：			
<p>当前课表仅依据各班级招生计划作预测，与实际报告的人数有一定的差距。在各班学生完成报告注册后，应根据实际人数作出微调，主要集中在以下几方面。</p>			
<p>1. 体育班人数。2班。各班均有32人。现在排在11楼会计实验室，因现在仅有28台机器，机器台数存在一定差异。解决方案：调整机房或增加机器。后来孙涌老师加做密成机器检修，从隔壁机房中成功增加5台机器，基本满足使用。</p>			
<p>2. 1203机房：机房有主机30台，有个别班级</p>			



人数比机器数多,拟作小调整.若部分班级在学生原有
电脑,可利用机房中间空位,让学生带电脑到机房上课.

3. 电子251有60人,1008B仅有42,应调整.

数字化设计与制造技术251有67人,4002B仅有60人
机器.

所有调整应通过正规调课手续完成,由教务处审
批.切不可私下调整不作备案,方便教务管理开展.



教研室活动记录

时 间	9.26	地 点	908B
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文、孙涌、刘颖、刘颖、刘颖		
缺勤人			
活动主题	242502应用基础补考。		
活动记录（主要内容及讨论意见和结论）：			
<p>上星期应用基础共有13位同学补考，外加1位缓考，共有14人。本次补考由学校统一安排，在908B进行。由教研室从5Y平台试题库中抽取试卷，利用jyc01账号统一管理。为区别上星期数据，在考号首位增加数字1，共9位数作为本次考试账号，账号为1123456。</p>			
<p>本次监考老师为林海如、孙涌、陈旭文负责平台技术端。</p>			
<p>教研室到考考生9人，在考生完成试卷后，5Y平台自动生成试卷，出成绩。由教研室分析</p>			



后. 各科任课教师将对应试卷成绩报送教务处.

另外, 在清理上上期考试试卷档案数据时, 有个别教师未将数据上传至教务处且经核, 以后重新补充完善.



教研室活动记录

时 间	9.22-9.30	地 点	机房
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文, 孙涌, 刘耿冰, 刘小钰 刘利军		
缺勤人			
活动主题	应用基础首周开课情况研讨.		
活动记录 (主要内容及讨论意见和结论):			
<p>因学校本本学期军训方案调整, 2025级机电系, 信工系, 化工系新生, 定于第3周假期- (9.22) 正式上课. 其中, 机电, 信工 2025级新生本本学期已开设应用基础课程, 其余如电商, 艺术专业则参加军训. 因此, 教学时间存在1~2周差异, 各位老师应根据担任课程班级实际情况作出相应调整, 无法使用往年统一的教历日历.</p> <p>在第一节课中, 部分学生接触使用OJ系统, 因学生账号数据还没有, 同时, 老师们导入一些临时账号让学生试用, 熟悉OJ系统使用, 可让他们完成win</p>			



单元测试一、二. 掌握 Win 文件管理的基础应用.

另外, 引导学生购买教材, 并能使用教材配套资源进行教学, 如扫码获取动画操作视频等.

利用学习通的“名师基础”课程创建班级, 让学生在利用班级码添加, 获取学习通相应学习资源.

新加入的教师可向具备课程资源的老师克隆课程进行使用.

最后, 加强各班人数核实, 保证机房机数与学生人数对应, 保证教学顺利开展.



教研室活动记录

时 间	10.20 ~ 10.26	地 点	和房
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文、孙涌、刘联冰、刘新晋、刘斌		
缺勤人			
活动主题	指导头存生办“办公自动化”技能大赛		
活动记录（主要内容及讨论意见和结论）：			
<p>自上学期举办“办公自动化”技能竞赛后，已经从前校选拔出一批技能水平较高的选手。今年“全国大学生办公软件技能大赛”共有4个批次：</p> <p>2025.11.1 第一批次</p> <p>2026.1.10 第二批次</p> <p>2026.3.14 第三批次</p> <p>2026.4.25 第四批次</p> <p>以上四批为初赛，2026.5.10为决赛时间。</p> <p>大赛分 word、Excel 和 PPT 三大模块，选手可根据个人情况选一项参赛。</p>			



初赛共31道题：单选 $20 \times 2 = 40$
判断 $10 \times 3 = 30$
实操 $30 \times 1 = 30$ } 60分钟。

总成绩达60分即可获初赛电子版荣誉证书。

每项初赛前40%选手进入决赛。

决赛：单选 $20 \times 2 = 40$
多选 $10 \times 3 = 30$
实操 $30 \times 1 = 30$ } 60分钟。

从群接龙信息来看，共有5位同学报名参与11.1初赛。每位报名同学均有一次模拟测试。各位同学应好好把握，熟悉比赛内容。

另外，由于本校为第一次参赛，没有相关备考经验。因此，第一批参赛同学的试题可作为赛项的研究对象。为后续参赛提供极大帮助。希望所有参赛同学能完整保留相关资料。

指导老师可与报名同学加强沟通辅导。



教研室活动记录

时 间	11.1 ~ 11.14	地 点	机房
主持人	陈旭文	记录人	陈旭文
参加人 (签名)	陈旭文、孙海、刘取冲、刘小斌、刘利涛		
缺勤人			
活动主题	“应用基础”教存模式研讨。		
活动记录（主要内容及讨论意见和结论）：			
<p>当前，应用基础的教存模式以“5Y平台+教材+练习通”模式联合开展。5Y平台中的单元测试与教材及练习通中的资源一一对应。平台客观、快速的自动测评功能给课程教区带来极大便利。老师、学生均能及时获取各测试题目的反馈信息，对错一目了然。</p> <p>然而，省考试中心技术人员老师于国庆前发布消息，因相关原因，5Y平台网站后将不再提供技术运维服务，各高校选择替代方案进行课程教存。</p> <p>当前，5Y平台服务器架设在本校，除每学期初</p>			



请技术人员老师更新相应模块外，其余时间均为独立运行。因此，在找到更合适的应对方案外，当前模式仍可换读一段时间，但也必须有对应的应急预案，因为若万一服务器故障，不可出现课程中断的情况。

由于课程资源非常丰富，在铁道出版社平台、学习通、学校本地ip、百度云盘均有配套资源，因此可随时随地启用各方资源，保证教学延续。

预案一：学习通+教材。

预案二：ip+教材。

补充：百度云共享资源可作为备用课程内容。

虽然减少助力评测功能，但常规教学不受影响，后续可再加强考核方式的研究，寻求更完美教学方法。

