

附件 4

2025-2026 学年度第一学期期中教学检查评分标准表

单位名称: 外语系 专任教师: 35 人; 兼课教师和外聘教师: 5 人; 总课程数: 64 门

督查内容		评分标准	要求	督查记录	分值	自评得分	督查得分
教学常规工作 30分	任课教师(含兼课和外聘教师)教案撰写情况	①有本学期任课教师教学情况统计表得1分; ②全体任课教师所任课程均有教案得4分;教案撰写规范得3分(有封面、课程名称、目标、重难点、课时、方法、课程思政元素)。每少一门课程或撰写不规范按占该院(系)课程总数的百分比减分,直至0分。	有本学期任课教师教学情况统计表,教师教案撰写、课程标准(或教学大纲)制定情况、教学日历执行、教师作业布置及批改情况等。	本学期任课教师教学情况统计表 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 本学期教师授课数量共 <u>64</u> 门,已交教案 <u>64</u> 门,撰写规范 <u>64</u> 门,不规范 <u>0</u> 门。	8	8	
	课程标准(或教学大纲)制定情况	全体任课教师所任课程均制订有课程标准得8分,每少一门按占该系课程总数的百分比减分,直至0分。		本学期教师授课数量共 <u>64</u> 门 有课程标准 <u>64</u> 门,没有课程标准 <u>0</u> 门。	8	8	
	教学日历执行情况	①全体任课教师所任课程均有教学日历得5分,每少一门按占总课程数的百分比减分,直至0分。 ②严格执行教学日历得3分,计划执行提前或拖后在2周(不含)以上按占总课程数的百分比减分,直至0分。(不可抗力、节假日、正常调课除外)		本学期教师授课数量共 <u>64</u> 门 有教学日历 <u>64</u> 门、没有 <u>0</u> 门,严格执行教学日历 <u>64</u> 门,提前或拖后在2周(不含)以上 <u>0</u> 门。	8	8	
	作业布置及批改情况	全体任课教师每门课程布置作业3次(含)以上得3分,均有批改再得3分,每少一次或没批改一次按占课程总数的百分比减分,直至0分。实践类课程作业检查标准由院(系)自定。		本学期教师授课数量共 <u>64</u> 门 作业布置3次(含)以上 <u>64</u> 门,3次(不含)以下 <u>0</u> 门;已按照要求进行批改 <u>64</u> 门,没批改 <u>0</u> 门。	6	6	

期初整改 6分	期初教学检查存在问题整改情况	①有期初教学检查存在问题整改计划得3分,无计划得0分 ②严格按照计划整改得3分,无整改得0分。 ③期初教学检查无整改问题,得满分。	期初教学检查存在问题整改计划和整改情况记录	期初教学检查有无整改问题 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 是否有存在问题整改计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 是否按计划整改 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	6	6	
信息反馈 22分	学生网上评教情况	①学生参加网上评教参评率在95% (含) 以上,得10分。 ②学生参加网上评教参评率在90%-95%得5分。 ③低于90%得0分。	督促学生积极参加评教; 按时召开信息员会议, 及时收集信息, 及时反馈和整改。	学生积极参加网上评教, 参评率在90% (含) 以上 (本项得分由督导室评)	10	10	
	信息员会议情况	①有召开学生信息员会议得2分,没召开减2分 ②每四周收集一次信息得3分, 否则减3分		是否有召开信息员会议 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是否每四周收集一次信息 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	5	5	
	信息反馈情况	及时进行信息反馈和整改得3分, 无反馈和整改减3分。		是否及时进行整改 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	3	3	
	教学检查资料缴交情况	按要求及时缴交, 得4分, 不按时缴交不得分。		是否按时缴交 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (本项得分由督导室评)	4	4	

教研室教学工作 12分	教研室工作计划制定、执行情况	①每个教研室都有学期工作计划得2分，每少1个教研室计划扣1分，最多扣2分； ②每个教研室按计划开展教研活动5次(含)以上得10分；教研活动每少一次减2分，最多扣10分。	有教研室学期工作计划、活动情况记录。	是否有工作计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 共 <u>3</u> 个教研室，共开展活动 <u>17</u> 次。	12	12	
系部院督导组工作 14分	院(系)重视督导工作情况	有专门召开督导工作相关的会议或在其它会议上研究督导工作的内容。有会议记录得7分，没有会议记录得0分。	有与督导相关工作会议。	是否有会议记录 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	7	7	
	督导组工作计划执行情况	①督导组有学期工作计划得2分； ②12周以前的活动计划(至少5次)全部完成，得5分；按计划活动每少一次减1分，最多扣5分。	有督导工作计划和Activity记录。	是否有督导组学期工作计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 共应 <u>15</u> 次活动，实际开展活动 <u>15</u> 次，缺少活动 <u>0</u> 次。	7	7	
课工作	参加听课评课的教师	全院(系)专任、兼课教师都参加听课评课得6分，每少1人按教师总数相应比例扣分，扣完为止。	有听课评课汇总表	是否有听课评课汇总表 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 应参加听课评课 <u>42</u> 人，实际参加听课评课 <u>42</u> 人。	6	6	

	听课评课完成情况	①有听课评课计划得 2 分 ②按计划完成听课评课占总数量的 80%以上得 8 分，介于 50%-80%得 6 分，介于 30%-50%得 4 分，低于 30%得 0 分。	有听课评课计划并按照计划开展活动。(专任教师 8 次/学期，兼课 4 次/学期)	是否有听课评课计划 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 完成听课评课总数量的 <u>100</u> %。	10	10	
合计得分					100	100	

组长签名： 周凯丽 成员签名： 陈朝虹 柳琼青