

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年第 二 学期

授课计划时数:	72	学时
授 课 周 数:	18	周
每周教学时数:	4	学时

专 业 _____ 市场营销 _____

班 别 _____ 251、自主 251 _____

任课教师 _____ 孙 警 _____

课程名称 _____ 人力资源管理 _____

教材名称 _____ 人力资源管理 _____

系主任（签名） _____

二〇二六年三月十二日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至 3月8日	4	讲授	第一章 导论 第一节 人力资源的概念与特点 第二节 人力资源管理的内容与作用 第三节 人力资源管理的演变与发展	
2	3月9日至 3月15日	4	讲授	第四节 人事管理、人力资源管理、战略人力资源管理的关系 第五节 直线管理与职能管理中的人力资源管理 第六节 人力资源管理的基本原理和手段	
3	3月16日至 3月22日	4	讲授	第二章 工作分析 第一节 工作分析概述 第二节 工作分析的程序 第三节 工作分析的方法	
4	3月23日至 3月29日	4	讲授	第四节 工作说明书的编制 第三章 人力资源规划 第一节 人力资源规划的含义及作用	
5	3月30日至 4月5日	4	讲授	第二节 人力资源规划的程序 第三节 人力资源需求预测 第四节 人力资源供给预测	如遇清明节放假,按学校教学安排调整
6	4月6日至 4月12日	4	讲授	第四章 员工招聘 第一节 招聘概述 第五节 人力资源供给需求平衡 第六节 人力资源规划的编制	
7	4月13日至 4月19日	4	讲授	第二节 招聘准备 第三节 招聘实施 第四节 招聘评估	
8	4月20日至 4月26日	4	讲授	第五章 员工培训与发展 第一节 员工培训与发展的定义和意义 第二节 培训的基本过程	
9	4月27日至 5月3日	4	讲授	第三节 社会化理论与员工入职培训 第四节 职业生涯规划与管理 第六章 绩效考核 第一节 绩效考核概述	如遇五一节放假,按学校教学安排调整
10	5月4日至 5月10日	4	讲授	第二节 绩效考核方法 第三节 绩效考核的程序 第四节 影响员工绩效考核的主要因素	

11	5月11日至 5月17日	4	讲授	第七章 薪酬管理 第一节 薪酬管理概述 第二节 基本薪酬设计	
12	5月18日至 5月24日	4	讲授	第三节 可变薪酬和福利的制定 第四节 特殊群体薪酬设计 第五节 薪酬的预算与控制	
13	5月25日至 5月31日	4	讲授	第六节 薪酬的相关法律规定 第七节 薪酬管理制度	
14	6月1日至 6月7日	4	讲授	第八章 劳动关系管理 第一节 劳动关系管理制度概述 第二节 劳动合同管理	
15	6月8日至 6月14日	4	讲授	第三节 集体合同 第四节 职业安全卫生管理	
16	6月15日至 6月21日	4	讲授	第五节 劳动争议与处理 第九章 国际化人力资源管理 第一节 国际化人力资源管理的特点	如遇端午节放假,按学校教学安排调整
17	6月22日至 6月28日	4	讲授	第二节 国际化人力资源管理的内容 第三节 国际化人力资源管理的模式 第四节 国际化人力资源管理的发展战略	
18	6月29日至 7月5日	4	讲授	复习、期末作业考核	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。