

《成本会计》课程标准

学时数：72

适用专业范围及层次：大数据与会计

学分：4

考核方式：期末考试

编制人：陈志红

一、课程定位

《成本会计实务》是高等职业院校会计电算化专业的一门专业核心课程，是一门实用性很强的课程，是高职高专财经类会计电算化专业的必修课，是自《基础会计》与《财务会计》之后的一门专业课。通过该课程的学习，不仅使学生能够掌握成本核算的基本方法与技能，而且可以为《管理会计》、《审计学原理》和《财务管理》等后续课程的教学打下良好的基础。

实际工作中，成本管理是实现企业利润最大化的主要手段之一，因此成本核算岗位也在会计岗位中占有举足轻重的地位，该岗位出具的成本报表，不仅为企业内部管理决策提供重要信心，而且为企业财务成果计算、外部财务报表的及时报送提供重要的依据。

二、课程教学目标

通过以项目为单元的教学活动，使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，掌握要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间分配的方法、成本报表的编制及成本分析，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题，顺利完成本岗位的工作任务。

基本知识教学目标

- (1) 理解成本核算的原则，熟悉费用的分类，掌握成本核算的程序。
- (2) 掌握要素费用和成本项目的确定，熟练掌握各项要素费用的日常核算工作。
- (3) 理解基本生产和辅助生产核算对象的划分，掌握产品成本核算的各种方法。
- (4) 掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整。
- (5) 掌握各种成本会计报表的编制和分析方法。

职业能力培养目标

- (1) 能根据企业生产特点进行成本核算程序的设计。
- (2) 能进行要素费用和综合费用的归集与分配，编制各种分配表。
- (3) 能根据企业生产实际，选择相应的成本计算方法，并正确核算产品成本。
- (4) 能制定成本费用的各项定额，配合管理部门进行生产绩效考核。
- (5) 能编制主要成本报表，并进行相关分析，参与管理部门的成本决策。

思想素质教育目标

- (1) 具有良好的会计职业道德。
- (2) 具有爱岗敬业和团队协作精神。
- (3) 具有严谨的工作作风以及创新意识。

三、课程设计思路

(1) 本课程设计的总体思路是：打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，采用以职业任务和行动过程为导向的工作过程系统化学习课程模式。根据企业成本核算岗位，开展广泛调研，在邀请会计实践专家对成本核算岗位典型的职业工作进行项目任务与职业能力分析的基础上，采用工作过程系统化的课程开发技术，遵循“设计导向”

的职业教育理念，确定本课程学习目标和学习项目的设计。让学生在学习项目、完成任务中学习并掌握成本核算知识、成本计算方法、成本核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，培养学生具有敬业精神、团队合作精神和良好的职业道德修养。

(2) 学习项目设计的基本依据是：该门课程是以会计专业就业面向岗位中成本核算岗位工作任务所需的相关专业知识与必要技能为依据设计的。在职业性好高等性两者间遵循了从职业性到高等性的路径选择，选择以要素费用的归集和分配，综合费用的归集和分配、成本计算的基本方法成本计算的辅助方法和成本报表的编制和分析作为学习项目，每个学习项目均能体现成本核算的工作流程，各学习项目之间保持内容变化而过程不变。

(3) 在每一个学习任务中，根据学习内容的多少，可设计若干个学习任务，由浅入深，由易及难，循环上升。理论知识的选取则紧紧围绕项目任务完成的需要来进行，重视对学生职业能力的训练。通过校企合作和工学结合，充分开发教学资源，给学生提供丰富的实践机会，突出培养学生的综合素质和可持续发展能力。

四、思政教育

1. 树立职业道德意识：通过教学案例，如《成本核算与管理》课程思政教学案例，强调诚信服务、坚持准则、不做假账的职业操守，以及求真务实、大胆创新的品格。这有助于学员理解成本会计岗位的社会责任和职业道德。

2. 团队协作能力的培养：通过团队项目、小组讨论和案例分析等互动式教学方法，鼓励学员之间的沟通与合作。例如，通过“冲压课程设计成本核算”中的团队项目，学员可以在实践中学习如何分配任务、协调资源和解决冲突。

3. 实际案例分析：利用实际案例，如企业要素费用的核算，让学员分析和讨论成本核算中的道德困境和团队决策问题，从而提升他们的职业道德判断和团队协作能力。

4. 角色扮演和模拟演练：通过模拟企业运营环境中的成本核算任务，学员可以扮演不同的角色，如成本会计、项目经理等，体验在实际工作环境中所需的职业道德和团队协作。

5. 反馈与评价：通过定期的反馈和评价机制，如课后作业、项目报告等，对学员的职业道德和团队协作能力进行评估，并提供改进建议。

6. 激励和认可：对于在团队项目中表现出色的学员，给予适当的激励和认可，以增强他们的自信心和团队合作精神。

7. 持续的思政教育融入：在整个教学过程中，持续融入思政教育元素，如社会主义核心价值观，以培养学员的社会责任感和职业道德。

五、教学内容和要求

为了充分体现项目驱动、实践导向的课程思想，将本课程的教学活动分解设计成七个项目，以项目单位组织教学，以典型案例为载体、操作技术为核心，辅以相关专业理论知识，培养学生的综合能力，满足学生就业与发展的需要。本课程建议为72学时。

项目一：成本核算的一般程序		学时：6
学习任务	学时	主要内容
1.1 企业成本核算的原则和要求	1.5	1、成本的经济实质
1.2 成本的分类	1.5	2、成本核算的原则和要求
1.3 成本核算的账户设置	2	3、费用按经济内容、经济用途分类及其内容
1.4 成本核算的一般程序	1	4、成本核算需要设置的账户 5、企业成本核算的程序及其设计
技能目标		知识目标

1、能协调企业生产过程中各部门有关成本核算的凭证填制、传递及交接工作 2、能确定成本核算相关账户的设置 3、能根据企业生产情况设计成本核算程序	1、了解成本核算对象的确定 2、理解成本会计核算的原则和要求 3、掌握费用的分类及其内容 4、了解产品成本核算的组织及相关会计制度 5、熟悉产品成本核算的一般程序
训练方法	教学建议
1、填写成本核算的相关凭证 2、模拟练习凭证传递及交接工作 3、观摩生产企业产品的生产过程 4、训练费用按经济内容和用途的分类 5、根据企业生产特点确定核算账户，设计成本核算程序	1、选取一家代表性的制造企业，以课件或实地观摩使学生理解产品成本的形成过程 2、介绍产品成本核算的相关会计制度 3、组织学生进行成本经济实质的讨论

项目二：要素费用的核算		学时：14
学习任务	学时	主要内容
2.1 材料费用的归集与分配	4	1、材料费用的归集与分配
2.2 外购动力费用的归集与分配	3	2、外购费用的归集与分配
2.3 薪酬费用的归集与分配	3	3、薪酬费用的归集与分配
2.4 其他要素费用的归集与分配	4	4、固定资产折旧费的归集与分配 5、低值易耗品费用的归集与分配 6、包装物的归集与分配 7、其他支出的归集与分配
技能目标		知识目标
1、能根据企业生产情况设置产品成本项目 2、能完成要素费用的归集与分配 3、能确定各种要素费用归属的成本项目 4、在要素费用核算过程中能遵守相关成本制度		1、了解各种要素费用的特点 2、掌握各项要素费用的归集和费用方法 3、掌握产品成本项目的确定 4、了解各项要素费用相关的政策制度
训练方法		教学建议
1、填制各种要素费用分配表 2、练习各种要素费用归属的成本项目 3、观摩、课堂讲授、案例分析与业务实训相结合		1、以观摩或课件让学生直观认识产品生产过程 2、课堂讲授归集和分配程序 3、各种要素分配采用案例分析与业务实训的方式

项目三、综合费用的核算		学时：12
学习任务	学时	主要内容
3.1 辅助生产费用的归集与分配	6	1、辅助生产费用的归集和分配
3.2 制造费用的归集与分配	3	2、制造费用的归集和分配
3.3 废品损失的归集与分配	2	3、废品损失的确认、归集和分配
3.4 停工损失的确认、归集与分配	1	4、停工损失的确认、归集和分配
技能目标		知识目标
1、能分清辅助生产成本各分配方法的特点和适用范围 2、能正确运用辅助生产成本的分配方法 3、能合理选择制造费用分配方法进行分配 4、能进行废品损失的核算		1、掌握辅助生产成本归集和分配的方法 2、清楚辅助生产成本归集和分配方法的特点和适用范围，并能合理选择方法 3、掌握制造费用归集和分配的具体方法，并合理选择分配方法

		4、明确废品损失的含义，掌握废品损失核算的具体方法
训练方法		教学建议
1、提供辅助生产的特点，合理选择分配方法 2、编制各种辅助生产成本分配表，并进行辅助生产成本的结转 3、根据车间生产特点选择制造费用的分配方法 4、编制废品损失计算表，并进行账务处理 5、课堂讲授、案例分析与业务实训相结合		1、选取有两种及两种以上辅助生产车间的企业，让学生了解辅助生产过程及特点 2、比较各种辅助生产成本的分配方法，明确适用范围 3、讲清制造费用分配标准的确定原则 4、讲清废品损失的内容及核算方法

项目四：生产费用在完工产品与在产品之间的分配		学时：8
学习任务	学时	主要内容
4.1 在产品的数量核算	2	1、在产品与完工产品的系
4.2 生产费用的分配方法	4	2、在产品的数量核算
4.3 完工产品的成本结转	2	3、生产费用的分配方法
		4、完工产品的成本结转
技能目标		知识目标
1、能正确计算在产品的数量 2、能区分各种费用分配方法的特点和适用范围 3、能根据产品生产特点选择费用分配方法，并进行生产费用的分配 4、能正确编制产品成本计算单		1、了解在产品和完工产品的含义 2、理解生产费用各种分配方法的特点和适用范围 3、掌握生产费用各种分配方法 4、培养解决生产费用分配实际问题的能力
训练方法		教学建议
1、根据产品数量资料，计算确定在产品 2、根据产品生产特点选择费用分配方法，并进行生产费用的分配 3、编制产品成本计算单（生产成本明细账）案例训练 4、突出案例分析和实训操作		1、设计有一定在产品的生产企业的教学环境 2、提供在产品的特点，要求学生选择生产费用的分配方法 3、着重生产费用的基本分配方法 4、注意案例分析与业务实训的相结合

项目五：成本计算的基本方法		学时：16
学习任务	学时	主要内容
5.1 产品成本计算方法的选择	1	1、企业生产特点与生产类型
5.2 成本计算的品种法	5	2、生产特点和管理要求对产品成本计算的影响
5.3 成本计算的分批法	3	3、产品成本计算方法
5.4 成本计算的分步法	7	4、成本计算的品种法 5、成本计算的一般分批法、简化分批法 6、成本计算的逐步结转分步法、平行结转分步法
技能目标		知识目标
1、能根据生产特点和管理要求，选择确定产品成本的计算方法 2、能按品种法完成成本核算程序的全过程 3、能采用一般分批法和简化分批法计算产品成本		1、了解产品生产的特点和管理要求对产品成本计算方法的影响 2、理解各种产品成本计算方法的特点和适用范围 3、掌握产品成本计算的品种法

4、能根据逐步结转分步法和平行结转分步法核算产品成本 5、能编制产品成本还原计算表进行成本还原	4、掌握产品成本计算的分批法 5、掌握逐步结转分步法和平行结转分步法 6、掌握综合成本还原计算的原理及方法
训练方法	教学建议
1、根据模拟资料选择确定产品成本计算方法 2、产品成本计算的品种法案例训练 3、产品成本计算的分批法案例训练 4、逐步结转分步法和平行结转分步法案例训练 5、综合成本还原计算方法案例训练 6、突出案例分析和实训操作	1、选取不同生产特点和管理要求的企业，组织学生观摩，并讨论其产品成本计算方法的选择 2、编制案例，分别进行产品成本计算基本方法的案例分析 3、着重培养学生运用成本计算方法解决实际问题的能力

项目六: 成本计算的辅助方法		学时: 6
学习任务	学时	主要内容
6.1 成本计算的分类法	2	1、产品的分类、类内成本分配方法
6.2 联产品、副产品、等级产品的成本计算	2	2、联产品、副产品、等级产品的成本计算 3、定额法成本计算的程序
6.3 成本计算的定额法	2	4、定额法成本计算
技能目标		知识目标
1、能根据企业生产的特点选择相应的成本计算的辅助方法 2、能运用分类法分配计算产品成本 3、能运用定额法计算产品成本 4、能计算联产品、主副产品、等级产品的成本		1、了解各种成本计算辅助方法的特点和适用范围 2、理解各种成本计算辅助方法的基本原理 3、掌握各种成本计算辅助方法的应用
训练方法		教学建议
1、分类法分配计算产品成本案例训练 2、定额法计算产品成本案例训练 3、联产品、主副产品、等级产品的成本计算案例训练 4、案例分析与业务实训相结合		1、选取不同生产工艺特点的企业，让学生了解各种成本计算辅助方法的特点和使用范围 2、编制案例，分别进行产品成本计算辅助方法的案例分析 3、着重培养学生运用成本计算方法解决实际问题的能力

五、课程教学条件

(一) 教师任职条件

1、专任教师

(1) 具有扎实的会计理论功底和一定的成本核算岗位经历，熟悉企业成本核算的流程。

(2) 能够熟练计算各种成本费用的归集和分配;能熟练操作成本核算相关软件。

(3) 能够指导学生采用直观教学法、角色扮演法、课堂讲授法、案例教学法进行企业成本费用核算的示范教学。

2、兼任教师

(1) 大中型企业成本核算岗位的专业会计人员，能进行成本核算、费用核算运用各种对成本费用核算内容进行示范教学。

(2) 会计事务所从事成本核算的人员，能够针对中小型企业的实际情况进行成本费用的归集和分配，编制成本费用表等示范教学。

（二）实践教学条件

（1）实训场所。用于进行成本费用归集和分配的岗位技能训练等模拟实训室或者具备成本核算等功能的会计分岗位综合实验室；配置具有成本报表模拟实训软件的网络环境的计算机机房。

（2）实训工具设备。①足够数量的成本核算工作所需的办公文具，如办公设施、文具盒、打印机、扫描仪、计算器、文件柜及各种日用耗材；②足够数量的实训资料，具有仿真的工业企业、服务业的成本核算业务资料及其相关资料。

（3）文本制度。配备企业成本核算业务操作规范手册，包括要素费用的核算、综合费用的核算、成本计算的基本方法、成本计算的辅助方法、成本报表的编制和分析等操作实施条例。

六、教学方法与手段

1、教学方法

本课程的教学方法主要包括直观教学法、角色扮演法、课堂讲授法、案例教学法等。

（1）直观教学法

通过教师的演示、观看实际操作录像等直观的方法演示工作过程，进行操作示范。要素费用的核算流程演示、综合费用的核算流程演示、成本计算的基本方法流程演示、成本报表的编制和分析流程演示。

（2）角色扮演法

虽然从总体上看，课程教学中学生的主要角色就是“成本核算员”，但是在不同的企业不同的操作方式下各个不同的小组和小组中的不同成员需要交替扮演不同的角色这样有利于明确学生在小组中的责任，也便于不同小组交替完成不同的工作任务。学生分成小组分别扮演：制定成本费用计划、负责成本管理基础工作核算产品成本和期间费用、编制成本费用报表并进行分析等角色，分角色实训有利于学生在工作中进行换位思考，也有利于学生从不同角度得到技能的全面训练。

（3）课堂讲授法

课堂讲授法是传统的教学方法，作为基本知识、技能的传授方式，课堂教授起着不可替代的作用。注重利用教学场所的多媒体设备，教师在教授中更多的是通过多媒体演示，向学生展示每个项目的基本流程，讲解重要的知识点，分析实际案例。比如：成本费用界限的确定，成本计算中的品种法、分批法、分步法等基本计算方法，这些基本计算方法在实际工作中如何进行选择。通过课堂讲授，学生才能系统、全面地了解每个基本计算方法的整体结构，以及知识点之间的区别与联系。

（4）案例教学法

教学案例包括用于生产费用在完工产品与在产品之间分配的实用案例、成本报表编制和分析案例。其中生产费用在完工产品与在产品之间分配是教学中常用的案例。案例的表现形式有文字、图片、影像等。通过案例演示能够较好地引导课程内容的展开，激发学生的学习兴趣；通过案例分析能够较好地促进学生的思考，加深对企业成本核算的理解。

2. 教学手段

（1）多媒体教学手段

多媒体教学手段主要包括：电子课件、投影、视频、音频、Flash动画演示、多媒体教学软件，为学生提供企业成本核算业务示范操作过程演示，把学生带入一个虚拟现实的学习场景中。学生对照这些演示操作就能比较全面地了解实际工作中的操作流程，并按照操作演示的指引完成模拟操作。主要包括：材料费用的归集和分配操作演示、薪酬费用的归集和分配操作演示、制造费用的归集和分配操作演示、生产费用在完工产品和在产品之间分配操作演示、成本计算的基本方式操作演示、成本报表的编制和操作演示等。

（2）网络教学手段

教师进行仿真业务设计及学生进行成本计算与成本报表编制仿真实训时采用网络教学软件，实现教学与工作的一体化。在网上提供实际工作中相同的成本核算软件，提供虚拟的企业各种经济业务和原始记录，以及为完成这些虚拟项目所需要的环境、素材和工具。为学生营造了一个与真实情况相同的成本费用核算环境，学生通过这些软件能够在网上完成与真实项目相同的成本核算业务操作。

七、考核与评价

本课程的考核分为知识鉴定成绩和比赛鉴定成绩。主要考核与评价学生对成本核算程序的理解，对运用各种费用成本核算方法正确归集、计算产品成本能力的掌握。

知识鉴定成绩分为平时知识鉴定成绩和期末知识综合性鉴定成绩两部分。平时知识鉴定成绩占总成绩的 30%，主要根据平时作业、课堂答题和平时考勤等方面进行评价；期末知识综合性鉴定，采取闭卷笔试的方法进行考核，占总成绩的 60%。

比赛成绩占总成绩的 10%，主要从“一站到底”成本会计随堂赛、成本会计期中赛、成本会计期末决赛进行评分。学生课程成绩构成如下表。

课程成绩 (100%)	知识鉴定 成绩 (80%)	平时知识鉴定成绩 (20%)	平时考勤
			平时作业
	期末知识综合性鉴定成绩 (60%)		
	课堂回答问题 (20%)		