

小学数学教研室

2025-2026 学年第二学期工作计划

一、指导思想

本学期小学数学教研室以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，全面落实立德树人根本任务，严格遵照学校《2026 级人才培养方案制（修）订指导意见》《小学数学教育专业国家教学标准》、学校教学检查管理制度及《横向科研项目及经费管理办法（2026 年修订）》等文件要求。立足师范教育专业办学定位，坚持课程思政融入教育教学全过程，规范教学常规管理，优化专业课程体系，抓实实习巡查、教研科研、期中期末教学检查、毕业生管理等重点工作，深化产教融合、校校协同育人，持续提升小学数学教育专业人才培养质量与教研室整体教研水平。

二、总体工作目标

1. 抓实教学常规，高标准完成期初、期中教学检查，规范教案、课程标准、教学日历等教学资料建设，全面落实课程思政与意识形态安全要求。
2. 严谨有序完成 2026 级小学数学教育专业人才培养方案研讨、校外专家论证及课程体系优化修订工作。
3. 常态化开展教研文件学习、科研政策研读，提升教师教学能力、科研意识与项目申报规范度。
4. 扎实开展学生实习巡视、访企拓岗调研，对接一线小学教学岗位需求，完善实践育人体系。
5. 稳妥做好毕业生毕业资格审核、毕业设计指导、期末考务及学期资料归档等工作，保障教学工作平稳闭环运行。

三、工作安排

- 1、 召开期初教学检查专题工作会议
 - (1) 组织全体教研室成员学习师范教育系期初教学检查通知，坚守立德树人根本任务，坚持正确政治导向。
 - (2) 进行工作分工部署，要求全体教师结合课程特点挖掘课程思政元素，有机融入课堂教学，树立正确育人导向。
 - (3) 督促教师按时完成课程标准、教案、教学日历等电子版教学资料。
 - (4) 统一收集汇总专任教师、校内兼职教师及外聘教师全部检查材料。
 - (5) 配合系督导组开展随机听课、课堂教学巡查及教学资料专项督查工作。
- 2、 开展 2026 级人才培养方案修订工作
 - (1) 集中研读《小学数学教育专业教学标准》《揭阳职业技术学院关于制（修）订 2026 级人才培养方案的指导意见》，吃透修订原则、课程结构、学时学分、实践教学等硬性规定。
 - (2) 集体研讨课程调整方案。
 - (3) 梳理专业核心课、专业基础课、选修课程架构，形成 2026 级人才培养方案初步修订框架。

(4) 举办 2026 级人才培养方案第二次校外专家修订论证会
(5) 以国家专业教学标准为核心依据,结合国家教育政策、小学新课标及一线教学实际开展研讨论证。

(6) 根据校内外专家意见修改完善人才培养方案文稿,完成修订定稿。

3、开展实习巡视及访企拓岗工作

(1) 合理划分片区,分派教研室教师赴各实习小学、教育培训机构开展实习生在岗实地巡视。

(2) 检查实习生课堂教学、班级管理、师德师风、实习日志及实习任务完成情况,现场开展教学技能指导。

(3) 同步开展访企拓岗与行业需求调研,走访本地基层小学、教育机构,收集岗位能力标准与课程改革建议,为专业建设、人才培养和就业工作提供依据。

4、组织学习科研管理专项文件

(1) 组织教研室全体教师集中学习《揭阳职业技术学院横向科研项目及经费管理办法(2026 年修订)》。

(2) 系统解读横向科研项目界定、合同管理、立项备案、项目变更、结题验收、经费开支、绩效分配、项目延期等核心管理规定。

(3) 引导教师依托专业优势,申报教育研究、文化研究、教学服务等横向科研项目,规范科研申报与经费使用流程,提升教研室整体科研水平。

5、全面落实期中教学检查各项工作

(1) 规范教案撰写标准,确保每门教案具备教学目标、重点、难点、课时分配、教学方法等完整要素,统一加装标准教案封面。

(2) 严格排查教案、教学大纲、教材内容政治安全隐患,落实课程思政进章节、进教案、进课堂,做到润物无声融入育人全过程。

(3) 规范教学资料命名与格式。

(4) 收集审核《期中教学检查情况登记表》《听课评课统计表》,核查教师作业布置与批改不少于 3 次;严格落实听课任务:专任教师每学期不少于 8 次,行政兼职教师不少于 4 次,汇总整理后按时报送系部。

(5) 完善教研室工作计划、教研活动记录等材料,扫描归档上传,做好期中教学质量自查、问题梳理与整改落实。

6、落实毕业生毕业各项工作

(1) 配合系部开展毕业生毕业资格审核,逐一核查毕业学分、岗位实习、毕业设计、职业资格证书等毕业条件达成情况。

(2) 全程指导毕业生完成毕业论文、调研报告修改、定稿、答辩组织及成绩评定工作。

(3) 配合做好毕业生就业意向统计、离校手续协调、学业与档案材料整理归档等工作。

7、做好期末考查考试组织工作

(1) 严格按照学校考务工作要求,落实各课程期末命题、审题、试卷印制与保密管理工作。

(2) 合理安排任课教师监考、阅卷、登分任务,统一评分标准,确保成绩评定公平、公正、规范。

(3) 完成本学期教学档案、教研活动记录、实习材料、学生成绩等全部资料整理归档,撰写教研室学期工作总结,谋划下学期工作思路与重点任务。

四、工作保障措施

1. 严格执行教研例会制度，固定时间开展集体学习、教学研讨、业务交流，做到工作有计划、有过程、有记录、有总结。
2. 常态化开展听课评课、教学自查自纠，严把教学常规、课堂秩序、课程思政落实关口。
3. 深化与本地小学、幼儿园、教育行业专家联动合作，建立人才培养方案动态调整机制，强化实践教学改革。
4. 鼓励教师积极参与课程建设、教学改革、科研项目、教学技能竞赛，以教研促教学、以科研促专业发展，全面提升教研室综合实力。