

2025-2026 学年度第一学期

# 教研室工作计划

教 研 室：化妆品技术专业

教研室主任：王美霞

化学工程系

2025 年 6 月 11 日

为做得更好做好下学期本教研室的各项教学工作，提高教学管理水平，本教研室经过认真总结上学期的经验，同时结合专业实际情况，现做好 2025-2026 学年度第一学期工作计划。具体计划如下：

## 一、继续做好各项教学常规工作

积极配合学院、系督导做好期初、期中、期终的教学检查工作，具体做好以下几项工作：

- (1) 教案的编写；
- (2) 教学日历的编订；
- (3) 课程标准的制订；
- (4) 实验实训计划的确定；
- (5) 实验实训耗材的申购；
- (6) 实验报告实训的撰写；
- (7) 试卷的编制；
- (8) 教学文件的存档；
- (9) 教材的选订等工作。

## 二、组织学生积极准备挑战杯项目的备赛及指导工作

## 三、组织学生报名参加 2025 年全国化妆品职业技能大赛及 2025 年广东省化妆品配方师技能大赛，并做好相关备赛工作

## 四、做好化妆品技术 2023 级毕业论文指导工作

## 五、做好 2023 级化妆品技术专业学生生产教融合校企协同育人两门实践课程（职业岗位实践课、职业与企业公共能力）的安排工作

## 六、做好其它各项工作

1. 继续通过开展教研活动，及时传达学校教研会议精神，结合教育、学习座谈会，学习教育教学理论，做到思想统一、行动一致。

2. 不断更新教育观念，提高教师教学的责任心。有机会组织教师参加国家级、省级、校级等不同层次培训，创设条件让教师到企业、兄弟院校锻炼、交流。

3. 将实践教学模式研究与实践作为工作的重要组成部分，探索教学实习和生

产实习新模式，努力做好校内实训条件建设，做好化妆品技术专业实训室建设的设备配套工作；积极创建校内外教学基地，提高学生的实践应用能力，真正落实培养复合型人才的培养目标的要求。

4. 配合院系督导工作安排，坚持教学公开课制度，定期举行教学研究制度，通过讨论、研究教学方法和教育教学形式内容的改革，重视教学手段的改革，达到教学水平协同提高。

5. 坚持教学督导和教学评价制度、听课制度，及时反馈听课意见。提倡同行听课。认真落实完成学生教学质量评估，将学生评估结果作为评价教师教学水平的重要依据。

6. 做好专业建设，推动校企协同育人工作落到实处，推动学校与行业协会的交流，争取邀请行业资深工程师到校做学术报告。做好原有专业的继续调研工作，积极探索专业发展和教学改革路子，特别是在专业培养方案制定、课程体系改革等方面，集思广益，学习先进经验。以社会需求和教育发展趋势把握改革和管理方向。

7. 继续加强专业教师队伍建设，加强专业教师业务能力及动手实践能力。一方面使教师的职称上一个台阶，另一方面鼓励教师多取得各类职业技能资格证书，朝“双师型”教师方向发展，形成一支高素质的教师队伍。重点从以下几个方面着手：（1）不断学习新的教学理念和教学方法，学习教学改革精神，指导教师教学把握教育方向，从而提高课堂教学的有效性。（2）使用多媒体课件辅助专业课程课堂教学，激发学生兴趣。（3）将教学质量和完成教学任务作为技术职务晋升重要依据。全面加强管理工作，提高课堂教学质量。

8. 加强科研意识，平时注重教学反思并及时总结，撰写教学论文；积极申报课题并参与研究。

2025年6月11日