

外语系 2025-2026 学年第二学期

期中教学检查总结

根据揭督院督【2026】5号文件《关于做好2025—2026学年度第二学期期中教学检查的通知》的要求，外语系领导高度重视，成立了期中教学检查领导小组。系督导小组成员在系领导的指导下，在第十三周对本系教学工作开展期中教学检查。检查结果如下：

一、常规教学情况

本学期开课教师共有23人（含专任教师22人、校内兼职教师1人），开设课程16门，部分课程由多位教师授课，部分教师承担多门课程，共收到教学资料，教案、课程标准和教学日历三项材料共计105份，每项材料各35份。

1. 教案情况

23位任课教师均有撰写并上交了对应课程的教案，总计35份。绝大多数教师教案编写规范，包括教案封面、课程名称、目标、重难点、课时、方法、课程思政元素等。教学过程步骤完整、条理清晰，体现课程思政元素，各个环节的教学内容、活动形式、所提问题及参考答案、相关的课外辅助资料都有较详细的说明。

2. 课程标准制定情况

23位任课教师都制定了对应课程的课程标准，总计35份。大部分课程标准要素完整，思路明确。课程标准都能够体现对应课程的实践活动项目或实践活动的内容说明。

3. 课程教学日历的执行情况

23位任课教师都上报了对应课程的教学日历执行情况，总计35份。所有任课教师都制定了对应课程的教学日历。教学日历形式统一，日期清晰，国家假期有所备注。授课方法符合课程特点，内容较为完整齐全，部分教学内容描述详细。从上报的情况来看，23位任课教师的课程教学进度与教学日历保持一致。

4. 作业布置次数及批改情况

作业布置方面，23位任课教师均有布置作业并进行批改。作业布置次数最少3次，最多8次；作业全批全改次数最少3次，最多4次。

二、期初教学检查存在问题整改情况

针对期初教学检查发现的个别课程教学标准内容表述简略、特色提炼不足，个别教学日历封面信息未完整填写、个别教案封面基础信息填写不完整以及教案部分内容显示不完整，个别课程试卷存在顺序错乱、大题左上角没有标明分数等问题，我系制定了《2025-2026 学年第二学期外语系期初教学检查存在问题整改计划》并具体落实，上述问题反馈给相关教师后，相关教师高度重视，态度认真，基本都能在规定的时间内对存在问题逐一改正完善。

三、教学信息反馈及整改情况

本学期外语系小学英语教育专业大三班级均外出实习，在校授课班级包括小学英语教育（专本协同）251、252、241 和 242 班级，共计 4 个班级。针对在校班级教学情况，系督导组每四周收集一次教学信息反馈表，并于 2026 年 3 月 23 日召开本学期教学信息员会议。截至第 12 周，累计完成 3 次教学反馈信息收集工作，共回收反馈表 12 份。根据前三次反馈结果，当前教学主要存在三方面问题：一是个别课程教学形式较为单一，课堂互动性不足，学生参与积极性有待提升；二是个别班级存在学生迟到现象；三是教研楼 908B 计算机教室的多台电脑存在故障问题，同学们上课总是有两三个同学没有正常电脑使用。针对上述问题，系督导员已第一时间反馈至教室管理组及学院后勤处，目前大部分教室设备故障已得到妥善解决。同时，督导员通过邮件、微信沟通及当面交流等方式，将学生反馈同步至系主管教学领导及相关授课教师，多数教师已积极采纳学生合理建议并完成教学整改，获得学生广泛认可。

四、教研室教学工作情况

外语系现有小学英语教育和大学英语两个教研室，各教研室都根据实际情况制定了学期工作计划，并根据计划逐项开展活动，具体活动体现在教研室工作记录本和各教研室的工作总结中。

根据小学英语教育教研室 2025—2026 学年度第二学期工作计划执行情况，本学期小学英语教育教研室共开展了五次重点活动，整体推进有序、成效明显。首先，教研室于 3 月初召开全体会议，集体研讨并制定学期工作计划，明确各阶段重点与分工，同时部署 23 级学生实习到岗核查及“三二分段”专本协同转段考试筹备工作，为后续各项任务奠定基础。随后，在 3 月中旬再次组织会议，重

点推进岗位实习巡查安排，并系统总结转段考试情况，分析存在问题并提出改进措施，进一步完善专本衔接人才培养模式。3月下旬，教研室借助校外专家到访契机，开展“职业英语教育 AI 赋能与教学创新”专题研讨及人才培养方案优化工作，引导教师将 AI 技术融入课堂，并细化 26 级人才培养方案与微专业课程体系。进入 4 月，教研室召开专题工作会议，传达学院教学要求、分解部门考核任务，并继续围绕 26 级人才培养方案进行课程设置优化，确保教学任务落实与培养质量提升。同期，系领导分别带队前往广州、惠州、东莞等地实习点开展全面实习巡视，深入了解学生实习动态，加强校企合作，给予学生针对性指导与关怀。整体而言，本学期各项活动紧扣实习管理、转段考核、教学改革、人才培养方案优化及教学创新等核心工作，体现了教研室工作的系统性与实效性。

本学期大学英语教研室共开展五次教研室活动，按教研室本学期工作计划执行，达到预期工作目标。首先，教研室在学期初认真做好了开学各项工作，包括学习相关文件、制定课程教学标准与教学日历、教案，依托超星学习通、We Learn、FiF 口语训练等平台推进线上线下混合式教学，为后续教学顺利开展奠定了坚实基础。教研室老师还积极参加企业实践锻炼活动。邀请校外专家到我校开展教学研究与交流活动，教研室老师积极参与教科研讲座、培训等。教学上，教师持续探索信息技术与 AI 赋能教学的新路径，积极运用豆包、IMA 等工具丰富教学资源，并围绕 AI 赋能大学英语课程开展教学研究，有效提升了学生的学习兴趣与教学质量。与此同时，教研室扎实推进课程思政建设，在课堂中融入讲“中国故事”和地域文化视听学习，实现立德树人的润物无声。在科研方面，教研室教师积极申报创新强校项目及揭阳市哲学社会科学课题。陈朝虹老师校级课题结题，余淑清老师发表 1 篇论文，舒锐老师围绕 BOPPPS 教学法、教学能力大赛等内容开展经验分享，以科研促教学，不断提升专业素养。教研室坚持“以赛促学、以赛促教”，本学期精心组织了校科技节英语口语大赛、广东省岭南杯英语写作技能大赛及“外研社·词达人杯”词汇能力大赛等多项赛事，从选拔、培训到省赛晋级各环节有序推进，多名学生在省级比赛中获奖并晋级决赛。总体上，教研室活动有序进行，整体落实到位，教师教学能力与教研水平均得到提升。

五、督导组工作情况

截至第 12 周，系督导组已顺利完成《外语系 2025-2026 学年第二学期督导工作计划》中前 12 周的 15 项计划任务，具体包括召开系督导工作会议、邀请广州外国语协会专家到外语系开展交流活动，开展教学巡查、组织期初与期中教学检查、收集教学信息反馈、制定学期听课计划并开展集体听课评课，举办外语系骨干教师教学能力培训交流讲座，各项工作均有序推进且执行情况良好。系部高度重视督导工作，在系部会议中专题研究督导工作内容，明确要求各教研室及全体教师认真筹备、按时提交期初与期中教学检查资料，高效组织学生在规定时间内完成网上评教，并着重强调校园环境维护与课堂纪律管理的重要性，旨在进一步规范教学秩序、提升教学质量，为学生营造更优质的学习环境，切实增强教学效果。

六、听课评课执行情况

本学期我系领导、专任教师、兼课教师共 26 人，应完成听课任务共计 196 次，根据听课表的收集情况，实际完成听课 200 次，全部专任教师都已完成听课 8 次，行政兼课教师都已完成听课 4 次，其中，系主任邱瑞君应听 4 次、实听 8 次，超额完成。总体完成率达 100%。整体听课完成情况良好，体现了教师积极参与教学研讨、主动提升教学质量的良好氛围，听课表收集后统一交系部归档。

七、存在问题

从本次期中教学检查来看，外语系整体教学运行平稳有序。全系教师均能按要求完成教案、课程标准、教学日历等教学材料的撰写与归档，材料完整率与规范性较期初有明显提升。课堂教学中，教师普遍注重课程思政元素的融入，能够实现立德树人目标。两个教研室按计划有序开展教研活动，在实习管理、转段考试、技能竞赛、AI 教学初步探索等方面均取得积极进展。听评课工作完成率达 100%，体现了教师参与教学研讨的积极性。教学信息反馈机制运行顺畅，学生反映的多数问题得到及时回应与整改。检查中也发现一些亟待改进的问题。一是课堂教学方式仍相对传统，部分课程的现代信息技术与教学的深度融合不够，在 AI 赋能教学方面的探索尚处于起步阶段，教师对人工智能辅助教学工具的应用不够广泛和深入。二是听评课机制尚不完善，目前学校正在修订相关文件，待正式出台后将进一步调整和规范系部听评课制度。

八、努力方向

针对上述问题，将在今后的工作中重点从以下两个方面加以改进：第一，深入推进课堂教学方式改革，鼓励教师积极探索 AI 赋能、混合式教学等新型教学模式，增加课堂互动与学生参与度，推动信息技术与英语教学深度融合，着力提升课堂教学活力。第二，待学校听评课相关文件正式出台后，及时修订完善系部听评课实施细则，建立健全评课结果反馈与持续改进机制，切实发挥听评课对教学质量提升的促进作用。同时，积极向一流高职院校学习交流教研室建设经验，不断提升系部教学管理与教研水平。

以上是本次检查的基本情况，对于本次检查中发现的问题，外语系将带领督导组和相关教师做好进一步的跟进和改善工作。

外语系

2026年5月27日