

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇六学年第一学期

授课计划时数：54	学时
授课周数：18	学时
每周教学时数：3	学时

专 业 现代物流管理、现代物流管理（自主招生）

班 别 241

任课教师 孙 警

课程名称 商品采购学

教材名称 采购管理

系主任（签名） \_\_\_\_\_

二〇二五年 九 月 十五 日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教 学 内 容	备 注
一	9月8日 至 9月14日	2	讲授	<b>第一章 概论</b> 第一节 商品的概念及分类 第二节 商品采购概述 第三节 商品采购部门的建立	
二	9月15日 至 9月21日	2	讲授	第四节 商品采购部门的职责 第五节 商品采购制度 第六节 商品采购人力资源管理	
三	9月22日 至 9月28日	2	讲授	<b>第二章 商品采购计划与预算</b> 第一节 商品采购计划与采购预算概述 第二节 商品采购计划的编制 第三节 商品采购预算的编制	
四	9月29日 至 10月5日	2	讲授	第四节 商品采购数量的确定和计算方法 <b>第三章 商品采购的实施</b> 第一节 商品采购实施的基本步骤	
五	10月6日 至 10月12日	2	讲授	第二节 商品采购认证 第三节 商品采购订单 第四节 商品采购付款	
六	10月13日 至 10月19日	2	讲授	<b>第四章 采购商品的质量管理</b> 第一节 采购商品的质量管理概述 第二节 采购商品的质量管理方法	
七	10月20日 至 10月26日	2	讲授	第三节 采购商品的检验与验收 第四节 采购商品质量的认证 第五节 提高采购商品质量的途径	
八	10月27日 至 11月2日	2	讲授	<b>第五章 采购价格与成本管理</b> 第一节 采购价格概述 第二节 市场经济条件下的定价 第三节 采购成本分析 第四节 采购数量与价格变动对成本的影响 第五节 采购成本控制	

周次	日期	时数	教学方式	教 学 内 容	备 注
九	11月3日至 11月9日	2	讲授	<b>第六章 供应商管理</b> 第一节 供应商管理概述 第二节 供应商选择 第三节 供应商审核 第四节 供应商考评	
十	11月10日至 11月16日	4	讲授	第五节 供应商关系管理 <b>第七章 商品招标采购</b> 第一节 商品招标采购概述	
十一	11月17日至 11月23日	4	讲授	第二节 商品招标采购文件 第三节 商品采购投标文件 第四节 商品采购评标体系	
十二	11月24日至 11月30日	4	讲授	<b>第八章 商品采购合同</b> 第一节 商品采购合同的内容 第二节 商品采购合同的订立 第三节 商品采购合同的跟踪	
十三	12月1日至 12月7日	4	讲授	第四节 商品采购合同的争议及解决 <b>第九章 商品采购绩效评估</b> 第一节 商品采购绩效评估概述	
十四	12月8日至 12月14日	4	讲授	第二节 商品采购绩效评估指标体系和评估方式 第三节 改进商品采购绩效的途径	
十五	12月15日至 12月21日	4	讲授	<b>第十章 商品采购监督与控制</b> 第一节 商品采购实物与信息流程控制 第二节 商品采购的财务、审计监督 第三节 商品采购中涉及的法律问题 第四节 杜绝采购回扣的方法	
十六	12月22日至 12月28日	4	讲授	<b>第十一章 商品采购项目的管理</b> 第一节 原材料采购管理 第二节 设备采购管理 第三节 服务采购管理	

周次	日期	时数	教学方式	教 学 内 容	备 注
十七	12月29日 至 1月4日	4	讲授	<b>第十二章 商品采购发展趋势</b> 第一节 全球化采购 第二节 采购外包 第三节 电子商务采购 第四节 供应链管理中的采购	
十八	1月5日 至 1月11日	4	讲授	<b>复习、考查</b>	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。