

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第一 学期

授课计划时数:	54	学时
授 课 周 数:	18	学时
每周教学时数:	3	学时

专业 市场营销、现代物理管理 班别 24 级

任课教师 孙望琳

课程名称 管理沟通

教材名称 管理与沟通

系主任（签名） _____

二〇二五年 九 月 十 日 填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日	3	讲授	介绍整门课的内容	
2	9月15日至 9月21日	3	讲授	第一讲：管理沟通概论	
3	9月22日至 9月28日	3	讲授	第二讲：组织内部沟通（一）	
4	9月29日至 10月5日	3		国庆放假	
5	10月6日至 10月12日	3	讲授	第二讲：组织内部沟通（二）	
6	10月13日至 10月19日	3	讲授	第三讲：组织外部沟通	
7	10月20日至 10月26日	3	讲授	第四讲：面谈	
8	10月27日至 11月2日	3	讲授	第五讲：倾听	
9	11月3日至 11月9日	3	讲授	第六讲：危机沟通管理（一）	
10	11月10日至 11月16日	3	讲授	第六讲：危机沟通管理（二）	

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
11	11月17日至 11月23日	3	讲授	第七讲：演讲	
12	11月24日至 11月30日	3	讲授	第八讲：书面沟通（一）	
13	12月1日至 12月7日	3	讲授	第八讲：书面沟通（二）	
14	12月8日至 12月14日	3	讲授	第九讲：非语言沟通	
15	12月15日至 12月21日	3	讲授	第十讲：跨文化沟通	
16	12月22日至 12月28日	3	讲授	第十一讲：网络时代的管理沟通	
17	12月29日至 1月4日	3	讲授	第十二讲：变革中的沟通	
18	1月5日至 1月11日	3	讲授	第十三讲：冲突管理中的沟通	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。