

## 附件 4

## 揭阳职业技术学院学生教学信息员信息反馈表

系（院）：经济管理系

第 9 周

类别	情况陈述
课程与教学	<p><b>大数据与会计 241</b></p> <p><b>财务大数据分析：</b> 陈志红老师提前录制操作视频，讲解代码应用步骤，细致清晰，实操性强，能有效提升数据处理能力。</p> <p><b>会计综合实训：</b> 陈志红老师认真负责，教学有方，帮助我们熟练掌握了会计实务与扣子编程操作流程。</p> <p><b>证券投资：</b> 陈楚洁老师经验丰富，分析深入浅出，对投资认知提升明显。</p> <p><b>财务报表分析：</b> 李满霞老师讲解内容系统，细致，有效提升了财务解读与分析能力。</p> <p><b>Excel 在财务中的应用：</b> 李满霞老师和陈志红老师以书本步骤为主，结合视频教学，有不懂的老师会及时解答。</p> <p><b>习近平思想概论：</b> 孙昊天老师讲课逻辑严谨，富有感染力，让我们真正理解理论内涵，很受启发。</p> <p><b>管理会计：</b> 黄娉婷老师授课重点突出、逻辑清晰，课上有实操练习，让我们对管理会计体系有了系统认识。</p> <p><b>智能财务规划：</b> 黄娉婷老师注重底层逻辑教学，鼓励自主探索，加深对软件的理解。</p> <p><b>走在前列的广东实践：</b> 魏莎莎老师紧扣广东发展实际，案例鲜活接地气，极大拓宽了视野。</p> <p><b>纳税筹划：</b> 汪福来老师专业功底扎实，内容紧扣大纲与实务，重难点突出，时效性强。</p> <p><b>大数据与会计自主 241</b></p> <p><b>智能财务规划：</b> 黄娉婷老师思路清晰，注重实操，融合智能工具示范，实用性强。</p> <p><b>财务报表分析：</b> 李满霞老师重点突出，结合真实案例，内容生动易懂。</p> <p><b>Excel 在财务中的应用：</b> 陈志红老师实操指导充分，配合备课视频，上手快、效果好。</p> <p><b>管理会计：</b> 韩红老师条理分明，重难点把握精准，讲解深入浅出。</p> <p><b>会计综合实训：</b> 韩红、陈志红老师指导细致耐心，实训组织有序，效果显著。</p> <p><b>习近平新时代中国特色社会主义思想概论：</b> 黄旭銓老师条理清晰，理论透彻，课堂氛围积极。</p> <p><b>走在前列的广东实践：</b> 黄旭銓老师结合本地实际，内容充实，通俗易懂。</p> <p><b>经济法(二)：</b> 陈熙娜老师干货满满，案例丰富实用，重点突出，印象深刻。</p> <p><b>审计实务：</b> 汪福来老师理论与实操结合，讲解通俗易懂。</p> <p><b>证券投资：</b> 庄小凡老师互动轻松自然，参与感强，学习氛围好。</p> <p><b>财务大数据分析：</b> 陈志红老师实操指导充分，技巧丰富，课堂高效。</p> <p><b>大数据与会计自主 242</b></p> <p><b>智能财务规划：</b> 黄娉婷老师课程实操性强，金蝶平台步骤讲解清晰，能锻炼财务软件操作能力。</p> <p><b>财务报表分析：</b> 李满霞老师侧重案例教学，拆解报表知识，通俗易懂。</p>

**Excel 在财务中的应用：**李满霞老师全程上机实操，制作表格、运用函数，贴合专业需求。  
**管理会计：**韩红老师依托案例讲解，随机提问，督促专注听课，节奏紧凑。  
**会计综合实训：**课程以填制会计凭证为主，贴合实际工作，夯实基础实操能力。  
**习近平新时代中国特色社会主义思想概论：**黄旭銓老师结合现实热点案例，课堂轻松，易跟上节奏。  
**走在前列的广东实践：**黄旭銓老师互动性好，结合广东实际，氛围活跃。  
**经济法(二)：**陈熙娜老师态度严格，通过提问互动督促听课，纪律好，能有效掌握内容。  
**审计实务：**汪福来老师认真负责，上机课讲解细致，耐心指导，扎实掌握操作内容。  
**证券投资：**庄小凡老师紧跟金融市场动态，语言通俗，互动自然，课堂不沉闷。  
**财务大数据分析：**陈志红老师教学认真，上机课实操细致，步骤清晰，学到实用技能。

## 旅游管理 241

**旅游景区管理：**何佳敏老师内容条理清晰，认真负责，帮助学习专业。  
**旅行社计调实务：**何佳敏老师结合计调工作实际，详实讲解。  
**习近平新时代中国特色社会主义思想概论：**毛月云老师重视思想观念，结合国内外实际讲授。  
**旅游客源国、地区概况：**朱创鑫老师生动有趣，理论知识丰富，结合旅游业讲授。  
**研学旅行策划与实施：**章颖老师结合亲身研学经历，通俗易懂，兼具专业性。  
**会展实务：**李素平老师温和，布置情景模拟，还原会展实务。  
**人力资源管理：**朱创鑫老师结合企业人力资源实际，生动认真。  
**旅游电子商务：**朱创鑫老师授予实际技能，重视操作能力。  
**旅游心理学：**何佳敏老师结合旅游与心理学，分析行为底层逻辑。  
**办公自动化：**何佳敏老师认真负责，教给干货办公技能。

## 市场营销 241

**习近平新时代中国特色社会主义思想概论：**对考勤认真，引入课外知识，但授课略枯燥，同学积极性不高。  
**企业沙盘模拟：**刘林德老师讲课详细，逻辑清晰，实操问题一一解答。  
**企业营销策划：**讲课条理清晰，重点突出，注重实训结合。  
**网络营销：**罗帆帆老师手绘 PPT，用心创作，课后巩固，引起兴趣。  
**广告学：**罗帆帆老师简洁清晰，前后测题，例子好理解。  
**现代推销技术：**林书晨老师理论与实践结合，侧重实践，锻炼表达与应变能力。  
**走在前列的广东实践：**黄旭銓老师讲述经典案例，探讨原因与经验。  
**形式与政策：**黄旭銓老师讲新闻热点，串联知识点，对比分析。  
**传播学：**罗帆帆老师用有趣提问方式，随机刺激，引起注意，小组作业增强凝聚力。

## 现代物流管理 241

**电子商务：**林昭悦老师认真授课，讲电商案例，督促检查视频作业，提出优化建议。  
**习近平新时代中国特色社会主义思想概论：**毛月云老师结合时代发展，深入探讨，学生积极认真。  
**企业沙盘模拟实训：**刘林德老师耐心讲解规则，让同学参与实操，详细解答问题。  
**仓储管理实务：**林昭悦老师结合视频教学，授课认真，但同学积极性不高。

	<p><b>创业实践：</b>刘美霞老师负责，对创业方案一一点评，给出优化建议。</p> <p><b>供应链管理：</b>林昭悦老师逻辑清晰，结合公司案例，课上布置作业。</p> <p><b>办公自动化：</b>林海如老师教同学们让办公变简单，认真解决任何问题，及时布置作业。</p> <p><b>走在前列的广东实践：</b>毛月云老师认真备课，课前课间放视频，经常互动。</p> <p><b>现代物流管理自主 241</b></p> <p><b>电子商务：</b>林昭悦老师严谨负责，手把手教授视频账号注册、剪辑技巧与流量运营，全程跟进。</p> <p><b>习近平新时代中国特色社会主义思想概论：</b>毛月云老师生动鲜活，精准阐释真理力量与实践价值。</p> <p><b>企业沙盘模拟实训：</b>陈嫻嫻老师认真细致，耐心讲解规则，引导实操，逐一解答疑问。</p> <p><b>仓储管理实务：</b>林昭悦老师理论结合实际，画图演示，及时布置巩固作业。</p> <p><b>创业实践：</b>刘美霞老师紧密贴合生活实际，每讲完知识点抛出开放性问题，调动课堂氛围。</p> <p><b>供应链管理：</b>林昭悦老师逻辑清晰，搭建战略-战术-运作体系，结合案例培养思维能力。</p> <p><b>办公自动化：</b>袁东升老师传授高效办公技巧，讲解 WPS 与 AI 应用，及时点评作业。</p> <p><b>走在前列的广东实践：</b>毛月云老师以“知-信-行”为主线，以广东实践案例讲述现代化篇章。</p>
<p><b>教学管理</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教室太热，学校蚊虫多，宿舍阳台臭屁虫多。</li> <li>2. 教学管理系统时常难以登录。</li> <li>3. 教学楼及教研楼教室柜兜垃圾长期不清理，不卫生。</li> <li>4. 宿舍水质太黄，饮水机老是停水，风扇设备需维修。</li> <li>5. 请给大学生减负，课多事多，与高中无异。</li> <li>6. 请假太难，生病或有事只能旷课，事后还要被谈话。</li> <li>7. 多门课程并行，作业量与学习压力集中扎堆。</li> <li>8. 宿舍风扇坏了，去年冬天报修至今未修。</li> <li>9. 教学楼厕所味道大，建议放熏香，门锁损坏需更换。</li> </ol>
<p><b>教学需求</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教室安装空调，夏季闷热，建议尽快改善学习环境。</li> <li>2. 建议实操上机的课程上传老师的操作视频、课件、习题、案例，方便课后复习。</li> <li>3. 电脑设备老旧，特别是实训楼 B202 与教研楼 1110B，很多电脑损坏。</li> <li>4. 增强专业相关的实践课程比例。</li> </ol>
<p><b>其它</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进一步优化教学管理和教学环境，提升教学质量。</li> <li>2. F 栋宿舍楼蚊虫多，建议消杀。</li> <li>3. 实训楼 B2 楼厕所太脏。</li> <li>4. 食堂饭菜种类太少，建议增加档口。</li> <li>5. 学校施工午休时间噪声大，建议避开午休时段。</li> </ol>
<p><b>意见建议</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加强校园信息化建设，优化教务管理系统（仅校园网登录太麻烦）。</li> <li>2. 教室安装空调。</li> <li>3. 食堂饭菜不热、难吃且贵，如一食堂自选早餐十多二十元，学生消费压力大。</li> <li>4. 厕所坏了找不到维修，建议贴上联系方式快速响应。</li> <li>5. F 栋宿舍报修风扇迟迟不来修。</li> <li>6. 教室内课桌垃圾长期不清理。</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. 洗澡水费定价偏高，水质有腥味。</li> <li>8. 装修施工避开午休时段。</li> <li>9. 食堂菜品口味欠佳，建议改进烹饪水平。</li> <li>10. 完善宿舍基础设施快速报修机制，定期公共区域消毒灭虫。</li> <li>11. 水管老化，水质差，建议更换水管与水龙头。</li> <li>12. 饮水机中午停水，建议贴报修联系方式。</li> <li>13. 校园网络信号差，教务系统仅校园网可访问，建议优化。</li> </ul>
--	--

说明：1. 反映问题需写明具体情况，注明发生问题的时间、地点等。2. 课程与教学栏包括课程名称、课程安排的合理性、教师姓名、授课情况、学生学习情况等。3. 教学管理的相关情况指教务处、学生处、图书馆、饭堂、宿舍等情况。4. 本表由信息小组组长（由各督导组指定）收齐后交所在系（院）督导组。