

《经济法》课程标准

课程名称：经济法

课程类型：理论课

适用学生：大数据与会计专业二年级学生

课程学时：90

学分数：5

说 明

一、课程定位与作用

《经济法》课程是会计专业的专业核心课程之一，是会计专业知识和技能结构中的主体部分。通过本课程的学习，使学生掌握我国经济法学的基本理论和知识，培养学生严密的逻辑思维能力，开拓分析问题的思路，结合有关的法律规定，分析并处理有关的经济法实务问题。本课程是会计专业技术初级资格考试的考试科目，与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

二、课程目标

通过本课程的讲授，要求学生熟悉有关经济法律、法规，提高学生对经济法的本质、作用和经济法实务的认识，用经济法的规律性、原理性和知识性来武装学生，使学生的经济法理论水平和实务水平得到切实提高，并能够理论联系实际，真正做到学以致用。同时，培养学生良好的会计职业道德、使学生具备专业的职业素养，达到初级会计资格水平。

三、课程内容和要求

1. 学习任务划分及时分配

任务	具体任务	课时
第一章 总论	1.1 法律基础	12
	1.2 经济纠纷的解决途径	
	1.3 法律责任	
第二章 会计法律制度	2.1 会计法律制度概述	
	2.2 会计核算与监督	
	2.3 会计机构和会计人员	

	2.4 会计职业道德	9
	2.5 违反会计法律制度的法律责任	
第三章 支付结算法律制度	3.1 支付结算概述	21
	3.2 银行结算账户	
	3.3 票据	
	3.4 银行卡	
	3.5 网上支付	
	3.6 结算方式和其他支付工具	
	3.7 结算纪律与法律责任	
第四章 增值税、消费税法律制度	4.1 税收法律制度概述	12
	4.2 增值税法律制度	
	4.3 消费税法律制度	
第五章 企业所得税、个人所得税法律制度	5.1 企业所得税法律制度	14
	5.2 个人所得税法律制度	
第六章 其他税收法律制度	6.1 与房地地相关的小税种	6
	6.2 其他小税种	
第七章 税收征收管理法律制度	7.1 税收征收管理法概述	4
	7.2 税务管理	
	7.3 税款征收与税务检查	
	7.4 税务行政复议	
	7.5 税收法律责任	
第八章 劳动合同与社会保障法律制度	8.1 劳动合同法律制度	12
	8.2 社会保障法律制度	
合计		90

2、教学要求

第一章 总论

[基本要求]

- (一) 掌握法和法律、法律关系、法律事实、法的形式和分类
- (二) 掌握仲裁、民事诉讼
- (三) 掌握行政复议、行政诉讼
- (四) 熟悉法律部门与法律体系
- (五) 熟悉法律责任
- (六) 了解经济纠纷的概念与解决途径

第二章 会计法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握会计核算、会计档案管理、会计监督
- (二) 掌握会计机构、会计岗位的设置
- (三) 熟悉会计职业道德的概念和主要内容
- (四) 熟悉违反会计法律制度的法律责任
- (五) 了解会计法律制度的概念、适用范围和会计工作管理体制
- (六) 了解代理记账

第三章 支付结算法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握银行结算账户的管理
- (二) 掌握票据的概念与特征、票据权利与责任、票据行为、票据追索
- (三) 掌握银行汇票、商业汇票、银行本票、支票
- (四) 掌握银行卡账户和交易、银行卡计息与收费
- (五) 掌握汇兑、委托收款
- (六) 熟悉支付结算的原则、支付结算的基本要求
- (七) 熟悉银行结算账户的开立、变更和撤销
- (八) 熟悉各类银行结算账户的开立和使用
- (九) 熟悉托收承付、预付卡
- (十) 熟悉结算纪律、违反支付结算法律制度的法律责任
- (十一) 了解支付结算的概念和支付结算的工具

(十二) 了解银行结算账户的概念和种类

(十三) 了解银行卡的概念和分类、银行卡清算市场、银行卡收单

(十四) 了解网上银行、第三方支付

(十五) 了解国内信用证

第四章 增值税、消费税法律制度

[基本要求]

(一) 掌握增值税征税范围、增值税应纳税额的计算

(二) 掌握消费税征税范围、消费税应纳税额的计算

(三) 熟悉增值税纳税人、增值税税收优惠、增值税征收管理、增值税专用发票使用规定

(四) 熟悉消费税纳税人、消费税税目、消费税征收管理

(五) 了解税收与税收法律关系、税法要素

(六) 了解我国的税收管理体制与现行税种

(七) 了解增值税税率和征收率、增值税专用发票使用规定

(八) 了解消费税税率

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度

[基本要求]

(一) 掌握企业所得税征税对象、应纳税所得额的计算

(二) 掌握企业所得税资产税务处理、企业所得税应纳税额的计算

(三) 掌握个人所得税应税所得项目、应纳税所得额的确定

(四) 掌握个人所得税应纳税额的计算

(五) 熟悉企业所得税纳税人、税收优惠

(六) 熟悉个人所得税税收优惠、征收管理

(七) 了解企业所得税税率、征收管理

(八) 了解个人所得税纳税人和所得来源的确定、税率

第六章 其他税收法律制度

[基本要求]

(一) 掌握本章相关税种的纳税人

(二) 掌握本章相关税种的征税范围

(三) 掌握本章相关税种的计税依据

(四) 掌握本章相关税种应纳税额的计算

(五) 熟悉本章相关税种的税收优惠

(六) 了解本章相关税种的税率(税目)、征收管理

第七章 税收征收管理法律制度

[基本要求]

(一) 掌握税务登记、账簿和凭证管理、发票管理、纳税申报

(二) 掌握税款征收、税务检查

(三) 熟悉税务行政复议范围、税务行政复议管辖

(四) 熟悉税务行政复议申请与受理、税务行政复议审查和决定

(五) 了解税务管理的概念、涉税专业服务

(六) 了解税务行政复议的概念

(七) 了解税务管理相对人实施税收违法行为、税务行政主体实施税收违法行为的法律责任

第八章 劳动合同与社会保险法律制度

[基本要求]

(一) 掌握劳动合同的订立

(二) 掌握劳动合同的解除和终止

(三) 掌握基本养老保险、基本医疗保险

(四) 熟悉劳动合同的主要内容

(五) 熟悉劳动合同的履行和变更

(六) 熟悉集体合同与劳务派遣

(七) 熟悉劳动争议的解决

(八) 熟悉工伤保险、失业保险

(九) 了解劳动关系与劳动合同

(十) 了解违反劳动合同法律制度的法律责任

(十一) 了解社会保险的概念、社会保险费征缴与管理

(十二) 了解违反社会保险法律制度的法律责任