

## 电子商务创业学院电子商务专业教研室 2025-2026 学年第一学期工作执行情况

电子商务教研室学期工作执行如下：

周次	完成情况	活动内容
1-2	已完成	新学期教学工作会议
3-4	已完成	第二批校级高水平专业群建设探讨会议
5-6	已完成	毕业论文工作安排
7-8	已完成	师德建设与教学管理工作会议
9-10	已完成	专业群建设、教师教科研课题研讨
11-12	已完成	期中教学检查工作安排
13-14	待完成	学生竞赛项目研讨
15-16	待完成	下学期教学计划、排课安排
17-18	待完成	学期工作总结、安排

注：具体活动时间以及活动内容根据具体情况进行调整。

详细教研室工作情况，见教研室工作手册。



揭阳职业技术学院  
JIEYANG POLYTECHNIC

# 教研室工作手册

系、部(院): 电子商务创业学院

教 研 室: 电子商务教研室

教研室主任: 林佩

2025 -2026 学年度第一学期

教务处印制

# 使用说明

- 一、本手册专供我校各教研室活动记录使用
- 二、各教研室应严格按照《揭阳职业技术学院教研室工作规范》要求，开展活动，实时记录。
- 三、本手册由教研室专人保管存档，每学期期末交教务处检查。



## 教研室学期工作计划

### 一、指导思想

根据推动电子高素高水平专业群建设目标,依托电子高素品牌专业,联动.移动高素.网络营销与直播电商.现代物流管理.跨境电高素+专业,制定本学期电子高素专业群研究工作计划,全面履行教研室工作职责。

### 二、工作目标

通过教研室日常工作,结合电高专业群的建设情况,教研室工作目标如下:

1. 充分调动电高专业教师的主观能动性,积极参与教高.教学改革实践活动。

2. 创新教育理念与思想,在教学中注重不同学科.不同课程间的交流合作,形成比较有效的团队合作机制。

3. 积极推荐教师外出参加培训.下企业实践锻炼,申报省.市.校级各类教科研课题,促进提升教师专业水准.教学能力.科研水平。

4. 积极推进电高专业群建设。

5. 提升学生培养质量。

## 三. 主要工作任务和措施

### (一) 做好教学常规管理

1. 组织教研室全体教师完成课程备课工作, 保证教学工作顺利完成。

2. 对教师的教学工作进行常规检查。主要期初、期中检查教案材料、作业批改等。

3. 组织好学期结束前的考查阅卷及教学文印上缴工作, 积极落实下学期相关工作。

4. 加强授课质量管理; 加强学生反馈活动; 加强与师间教学经验探讨。

### (二) 积极组织实践教学工作。

加强校企合作, 加快完成校外实训基地建设, 推动非涉农专业校园活动。

### (三) 加强师资队伍建设

以学校人才培养工程为指南, 促进教师专业技能及业务能力培养。

### (四) 督促学生参加大学英语四级

为电高升本协同班学生制定备战大学英语

四六级冲刺安排, 严格执行早读晚修制度。

(五) 开展学风活动, 提升学生培养质量

大力开展树教风正学风活动, 推进保课高质入课  
程思政。

(六) 坚持科研与教学相结合, 以科研促进教学水平  
的提高

通过集体备课、听课交流、讨论教学计划、教学方  
法的改革, 提高教师实际教学水平; 同时组织  
教师申报课题, 提高专业水平。

2025年 9月 8日



# 教研室活动记录

时间	2025.9.11	地点	教研楼709
主持人	林佩	记录人	林佩
参加人 (签名)	林佩 谢 钱进 黄晓辉 张新 张 廖志斌 郑瑾 皮兴进 黄新 刘州 阿		
缺勤人			
活动主题	新学期教学工作会议		
一、做好2+0.5+0.5产教融合试点班授课工作。 本学期开设课程2门，分别为《职业岗位实践课》《职业与企业公共能力》。2门课的课程教师要结合企业工作实际，重构课程内容，做好授课安排，深化产教融合、校企合作，进一步优化和创新人才培养模式，提高人才培养质量。			
二、提升课堂教学质量 1.提前做好教学计划，确保教学资源及时到位，为新学期教学工作打下坚实基础。 2.要结合生源多元化、学生基础素质的现实情况，任课教师要针对课堂内容进行取舍，加大课堂实操训练。			

3. 在教学方法上，有改革，高中入后段的教学手段，加大互动。

4. 任课教师要注重课堂教学行为以及教态，言传身教。

三、持续推动课程改革，加强师德师风。

围绕专业课程内容，结合时事热点，行业知识等主题，积极开展课程改革，创新课程知识传授与师德师风相融合的教学模式，培养学生树立科学、正确的世界观、人生观和价值观，强化学生的使命担当。

四、维护课堂秩序，加强教学纪律

任课教师要严禁抓学生上课迟到、旷课、早退等现象。

2. 严禁上课玩手机、看剧、玩游戏等现象。

3. 对课堂携带违禁物品现象，一经发现立刻制止，杜绝再发生。

4. 强化课堂教师规范，提升教学质量，加强学风建设。



乙. 对于校外实训基地项目已到期的, 老师们需  
做好续签相关手续。

# 教研室活动记录

时间	2025.10.16	地点	教研楼 709
主持人	林佩	记录人	林佩
参加人 (签名)	郑瑾 林佩 谢 皮兴进 陈永福 王敏 唐志豪 钱进芳 黄晓锋 张世鹤 刘明 黄守标		
缺勤人			
活动主题	. 毕业论文工作排		
一 编制 2026 届毕业生毕业论文工作排			
1. 毕业论文的基本目标			
2. 毕业论文选题: 选题原则、具体要求			
3. 组织机构与指导小组			
4. 时间安排与进度: 准备、确定选题、制定指导、			
定稿指导、评阅、存档整理			
5. 指导老师的作业要求			
6. 对学生的要求			
7. 毕业论文的考核与成绩评定			
8. 毕业论文规范			
9. 毕业论文评阅、成绩与度示、总结归档			
二 毕业论文指导工作排			
1. 论日前期毕业论文选题上报、记录, 确定分组指			

导教师。由于2026届电高、特高、南播以及电高  
13、2分段241班学生合计189人，参与指导毕业论  
文的教师共19人。原则上指导教师论文呈报控制在以  
下范围内。

1. 各组组长会后，应知学生尽快联系指导教师，确  
定论文题目及开题报告撰写。

2. 请各位指导教师按照学生毕业设计(论文)的规  
定，《2026届电高学院学生毕业论文写作方案》及  
《毕业论文格式》等文件要求指导学生完成论文  
争取本学期间完成初稿，最好完成终稿。

# 教研室活动记录

时间	2023.10.30	地点	教研楼709
主持人	林佩	记录人	林佩
参加人 (签名)	林佩 李娟 郭佳 陈明 边进 王敏 齐志 钱超 黄晓 张...		
缺勤人			
活动主题	师德师风建设与教学管理工作		
一、师德师风建设与教学管理工作 人要求教研室教师加强学习《新时代高校教师职业行为十项准则》和《普通高等学校学生管理规定》、《加强课堂秩序管理 整顿 严抓手 初告中等规范 切实履行好课堂教学主要责任人职责》。			
二、课堂管理对学生考勤统计。由商学院牵头 课堂教学秩序 并不定期组织月度课堂随机听课交流活动。并对课堂教学管理开展巡查			
三、鼓励教师积极申报2023年课教思政示范项目			

# 教研室活动记录

时间	2025.11.13	地点	教研楼709
主持人	林佩	记录人	林佩
参加人 (签名)	叶明 林佩 胡瑾 谢 黄晓锋 王敏 廖志远 钱婧 皮兴建 陈如松 曹宇欣 张旭东		
缺勤人			
活动主题	专业群建设、数字化转型研讨		
一、中高各专业群建设研讨			
1. 建设思路			
紧密对接广东“双十”产业集群、广东现代服务 业及揭阳“一产、一海五优特”区域产业集群布局，以 “1（中高各）+1（跨校电中高）+3（融合中高网络 营销与直播电商、现代物流管理）”来打造电子高素 专业群。			
2. 建设任务			
全力对接第二战“双高计划”的建设要求 以立德树人为根本任务，以产教深度融合为核 心路径，系统规划10大建设任务。			
3. 任务分工			
需求分析报告和可行性报告（林佩 谢明）			

等)、专业群建设方案(本科、专科、高职)、专业群  
申报书(本科、专科)

二、教师教科科研项目研讨

1. 积极鼓励教师申报校级课程建设示范项  
目,力争申报:课程建设示范团队1项、示范专业  
1项、示范课程1门、示范项目2项、教高案例  
7项。

2. 拟申报的教师进行项目汇报,与会教师共  
同研讨。

# 教研室活动记录

时间	2023.11.27	地点	教研楼 709
主持人	林佩	记录人	林佩
参加人 (签名)	刘州 林佩 黄晓锋 谢丹 皮兴建 陈旭 廖志远 郝瑾 钱进芳 黄宇 张新宇		
缺勤人			
活动主题	期中教学检查工作安排		
一、教学检查资料整理 第13周周二(12月2日)前将教学文件并装订 放入电脑“期中教学检查”文件夹。			
1. 对照教学日历，结合实际教学进度，到第12-13周 教学进度应与日历一致，最多相差2周以内。			
2. 教案中每章节为教师每一次课程内容的 包括但不限于教学目标、重点、难点、课时安排 与每一门课程的作业并批改3次及以上。网络平台 作业以及批改情况可以截图。非网络平台授 课课程，可以整理好布置作业的电子版，部分 学号作业、作业成绩登记等材料。			
十、填写期中教学检查情况汇总表			
二、请各位教师认真开展听课评课，并做好新			

