

信息员会议情况

第四次督导工作会议记录	
时间: 2026年3月23日	地点: 教研楼 104
参加人员:	
柳静 陈思艺 侯玉婷 江雪	
崔晓洁 傅朝红	
会议内容: 教学信息员会议	
一. 强调揭阳职业技术学院教学信息员工作职责:	
1. 密切联系广大同学和任课教师, 做好师生之间, 学生和学校之间联系的纽带与桥梁.	
2. 主动收集和传递教学信息, 反映同学对学院在教书育人方面的意见和建议.	
3. 反映学生对任课教师教学态度、教学水平、教学内容、教学进度、教学方法、教学过程的意见和建议.	
4. 及时反映学生的学习态度、学习方法、学习纪律以及听课、实验实习等学习状态和学习中的问题.	
5. 主动收集学生对教学设备、教学场所、教学安排等方面的意见、要求和建设.	
6. 及时反馈学生课外学习动态.	
7. 反映学生对教育教学管理方面的意见.	
8. 及时将学校、系有关教学的各项规定传达给本班同学, 从身	

作则，做执行规章制度、努力学习的模范。

9. 协助督导组对教师课堂教学质量进行评价，协助组织本班同学做好网上评教工作。

10. 反映形式可以多样化，可APP，可书面，可口头。

二. 强调揭阻职业技术学院教学日志的规范填写。

1. 每节课下课后，教师签名栏必须由任课教师签名。

2. 课堂纪律情况分好、中、差三个等级，由任课教师填写。

3. 教学日志每周五下班前报送系属系有档。

三. 自由谈话时间。

1. 教材方面的问题；

2. 考勤方面的问题；

3. 投影仪方面的问题；

4. 教学日志收集与打印。

5. 教室风扇的问题。

总结本次会议主要内容，鼓励同学会后有意见继续提出。

