

# 揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年度第一学期

授课计划时数:	36 学时
授 课 周 数:	6 周
每周教学时数:	6 学时

专业 商务英语 3+ 班别 231

任课教师 何伟璇

课程名称 职业与企业公共能力（商务英语笔译）

教材名称 《世纪商务英语翻译教程》

系主任（签名） \_\_\_\_\_

二〇二五年九月一日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	9月8日至 9月14日		讲练 结合		
2	9月15日至 9月21日		讲练 结合		
3	9月22日至 9月28日		讲练 结合		
4	9月29日至 10月5日		讲练 结合		国庆节按国家 规定放假
5	10月6日至 10月12日		讲练 结合		中秋节按国家 规定放假
6	10月13日至 10月19日		讲练 结合		
7	10月20日至 10月26日		讲练 结合		
8	10月27日至 11月2日		讲练 结合		
9	11月3日至 11月9日	6	讲练 结合	<p>Chapter 1 名片的翻译</p> <p>1.1 语言特点与翻译技巧</p> <p>1.2 翻译实训</p> <p>Chapter 2 商标的翻译</p> <p>2.1 语言特点与翻译技巧</p> <p>2.2 翻译实训</p>	
10	11月10日至 11月16日	6	讲练 结合	<p>Chapter3 标识语的翻译</p> <p>3.1 语言特点与翻译技巧</p> <p>3.2 翻译实训</p> <p>Chapter 4 企业简介的翻译</p> <p>4.1 语言特点与翻译技巧</p> <p>4.2 翻译实训</p>	

11	11月17日 至 11月23日	6	讲练 结合	Chapter 5 产品说明的翻译 5.1 语言特点与翻译技巧 5.2 翻译实训 Chapter 6 企业文稿的翻译 6.1 语言特点与翻译技巧 6.2 翻译实训	
12	11月24日 至 11月30日	6	讲练 结合	Chapter 7 广告的翻译 7.1 语言特点与翻译技巧 7.2 翻译实训 Chapter 8 招投标文本的翻译 8.1 语言特点与翻译技巧 8.2 翻译实训	
13	12月1日 至 12月7日	6	讲练 结合	Chapter 9 商务合同的翻译 9.1 语言特点与翻译技巧 9.2 翻译实训	
14	12月8日 至 12月14日	6	讲练 结合	考核	
15	12月15日 至 12月21日		讲练 结合		
16	12月22日 至 12月28日		讲练 结合		
17	12月29日 至 1月4日		讲练 结合		元旦节按国家 规定放假
18	1月5日 至 1月11日		讲练 结合		

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。