

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五 ~ 二〇二六学年第 二学期

| | | |
|----------|----|----|
| 授课计划时数: | 72 | 学时 |
| 授 课 周 数: | 18 | 周 |
| 每周教学时数: | 4 | 学时 |

专业 计算机应用技术 班别 241 班

任课教师 黄梅佳、黄苗苗

课程名称 专业技能实训 IV

教材名称 《Office 高级应用案例教程（2016 版）》

系主任（签名） _____

二〇二六年三月五日填

黄梅佳

| 周次 | 日期 | 时数 | 教学方式 | 教学内容 | 备注 |
|----|-----------------|----|------|---------------------------------------|----|
| 1 | 3月2日至 3月8日 | 2 | 上机 | Word 2016 固定版式: 模板创建、论文封面/任务书制作 | |
| 2 | 3月9日至 3月15日 | 2 | 上机 | Word 2016 固定版式: 页面设置、分页/分节符、样式与多级列表 | |
| 3 | 3月16日至 3月22日 | 2 | 上机 | Word 2016 固定版式: 三线表、题注、交叉引用、自动目录 | |
| 4 | 3月23日至 3月29日 | 2 | 上机 | Word 2016 固定版式: 页眉页脚、页码、文档审阅、综合实操 | |
| 5 | 3月30日至 4月5日 | 2 | 上机 | Python-Excel: openpyxl 安装、工作簿/工作表基础操作 | |
| 6 | 4月6日至 4月12日 | 2 | 上机 | Python-Excel: Excel 文档读取、单元格遍历、数据提取 | |
| 7 | 4月13日至 4月19日 | 2 | 上机 | Python-Excel: Excel 写入、批量编辑、行/列插入删除 | |
| 8 | 4月20日至 4月26日 | 2 | 上机 | Python-Excel: 公式 (SUM/VLOOKUP)、图表生成 | |
| 9 | 4月27日至 5月3日 | 2 | 上机 | Python-Excel: 单元格格式、合并拆分、冻结窗格 | |
| 10 | 5月4日至 5月10日 | 2 | 上机 | Python-Excel: 工作簿/工作表拆分与合并 | |
| 11 | 5月11日至 5月17日 | 2 | 上机 | Python 邮件: SMTP 协议、纯文本/HTML 邮件发送 | |
| 12 | 5月18日至 5月24日 | 2 | 上机 | Python 邮件: 带附件邮件、批量邮件发送 | |
| 13 | 5月25日至 5月31日 | 2 | 上机 | Python 正则: 字符组、范围/简记法、排除字符组 | |
| 14 | 6月1日至 | 2 | 上机 | Python 正则: 量词、贪婪/懒惰匹配、 | |

| | | | | | |
|----|---------------------|---|----|----------------------------------|--|
| | 6月7日 | | | 分组与命名分组 | |
| 15 | 6月8日 至 6月14日 | 2 | 上机 | Python 正则：匹配模式、文本批量匹配 与数据清洗 | |
| 16 | 6月15日 至 6月21日 | 2 | 上机 | Python 办公自动化：Excel+邮件+正则 综合实操 | |
| 17 | 6月22日 至 6月28日 | 2 | 上机 | Python 办公自动化：综合脚本调试、优 化 | |
| 18 | 6月29日 至 7月5日 | 2 | 上机 | A 老师模块：实操考查+作品点评 | |

黄苗苗：

| 周次 | 日期 | 时数 | 教学方式 | 教学内容 | 备注 |
|----|---------------------|----|------|---|----|
| 1 | 3月2日 至 3月8日 | 2 | 实验 | 1. Access 数据库入门 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 熟悉 Access 数据库 ◆ 创建空数据库 | |
| 2 | 3月9日 至 3月15日 | 2 | 实验 | 2. Access 字段设计与数据录入 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 创建空表； ◆ 修改表结构、设置主键、输入数据 ◆ 导入外部数据 | |
| 3 | 3月16日 至 3月22日 | 2 | 实验 | 3. Access 数据表间关系 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 建立数据库表间关系 | |

| | | | | | |
|----|-----------------|---|----|--|-----------|
| 4 | 3月23日至 3月29日 | 2 | 实验 | 4.Access 查询 <ul style="list-style-type: none"> 编写基础查询（筛选、排序、计算字段） | |
| 5 | 3月30日至 4月5日 | 2 | 实验 | 5.Access 窗体基础与数据维护 <ul style="list-style-type: none"> 创建窗体 | |
| 6 | 4月6日至 4月12日 | 2 | 实验 | 5.Access 窗体基础与数据维护 <ul style="list-style-type: none"> 窗体应用 | |
| 7 | 4月13日至 4月19日 | 2 | 实验 | 6.Access 报表 <ul style="list-style-type: none"> 创建报表 报表应用 | |
| 8 | 4月20日至 4月26日 | 2 | 实验 | 7.Access 综合应用篇 <ul style="list-style-type: none"> 综合应用练习 | |
| 9 | 4月27日至 5月3日 | 2 | 实验 | 7.Access 综合应用篇 <ul style="list-style-type: none"> 综合应用练习 | 劳动节 放假 |
| 10 | 5月4日至 5月10日 | 2 | 实验 | 8.Git 概述 <ul style="list-style-type: none"> Git 概述：历史、分布式特点 安装 Git 并配置用户信息 | |
| 11 | 5月11日至 5月17日 | 2 | 实验 | 9.Git 基础操作 <ul style="list-style-type: none"> 文件状态转换与暂存区理解 初始化仓库、add、commit、status、log; | |
| 12 | 5月18日至 5月24日 | 2 | 实验 | 9.Git 基础操作 <ul style="list-style-type: none"> 多分支并发提交冲突模拟; 撤销修改与恢复删除文件 | |

| | | | | | |
|----|-------------|---|----|---|-------|
| 13 | 5月25日至5月31日 | 2 | 实验 | 9.Git 基础操作 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 分支概念: ◆ 创建、切换、合并 (fast-forward) | |
| 14 | 6月1日至6月7日 | 2 | 实验 | 10.Git 远程仓库 <ul style="list-style-type: none"> ◆ git clone、push、pull; ◆ GitHub 仓库创建与管理 | |
| 15 | 6月8日至6月14日 | 2 | 实验 | 10.Git 远程仓库 <ul style="list-style-type: none"> ◆ fork、clone、branch、push、PR 发起与审核 | |
| 16 | 6月15日至6月21日 | 2 | 实验 | 10.Git 远程仓库 <ul style="list-style-type: none"> ◆ fork、clone、branch、push、PR 发起与审核 | 端午节放假 |
| 17 | 6月22日至6月28日 | 2 | 实验 | 课程考查 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 综合考查 | |
| 18 | 6月29日至7月5日 | 2 | 实验 | 课程考查 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 综合考查 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。