

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六 学年第 一 学期

授课计划时数：54 学时

授 课 周 数：18 周

每周教学时数：3 学时

专 业 _____ 机电一体化技术 _____

班 别 _____ 机电一体化技术（三二分段）241 _____

任课教师 _____ 闫淳 _____

课程名称 _____ 企业车间管理 _____

教材名称 _____ 《现代企业车间管理》 _____

系主任（签名） _____

二〇二五年 九 月 十六 日填

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
一	9月8日至9月14日	3	讲授	项目一 现代企业车间管理概述 任务一 车间的概念 一、车间的分类 二、车间的布置 拓展阅读——便携车间助力乡村振兴 任务实施——调研车间布置实例	
二	9月15日至9月21日	3	讲授	项目一 现代企业车间管理概述 任务二 车间管理 任务引入 知识链接 一、车间管理的特性 二、车间管理的目的 三、车间管理的工作职能 四、车间管理组织机构 五、车间管理人员应具备的素质 拓展阅读——扶贫车间助力生产 任务实施——虚拟现实之车间月度工作汇报 拓展探索 企业的竞争与改革 思考与练习	
三	9月22日至9月28日	3	讲授	项目二 人员管理 任务一 车间劳动管理 一、车间劳动管理工作研究 二、车间劳动定额和定员 三、车间职工管理 四、常见的车间劳动管理制度 任务二 车间班组管理 一、车间班组 二、车间班组管理制度 三、车间班组管理的基础工作 四、车间班组长管理实务 五、车间班组民主管理	
四	9月29日至10月5日	3	讲授	项目二 人员管理 任务一 车间劳动管理 一、车间劳动管理工作研究 二、车间劳动定额和定员 三、车间职工管理 四、常见的车间劳动管理制度 任务二 车间班组管理 一、车间班组 二、车间班组管理制度	

				<p>三、车间班组管理的基础工作</p> <p>四、车间班组长管理实务</p> <p>五、车间班组民主管理</p>	
五	10月6日至10月12日	3	讲授	<p>项目三 车间生产管理</p> <p>任务一 车间生产作业计划及其编制</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间生产作业计划</p> <p>二、不同生产类型的车间生产作业计划编制</p> <p>三、车间生产作业计划的实施</p> <p>拓展阅读——苗服车间加紧生产，助力苗族同胞增收</p> <p>任务实施——车间生产作业计划调研报告</p>	
六	10月13日至10月19日	3	讲授	<p>项目三 车间生产管理</p> <p>任务二 车间生产过程组织与技术管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间生产过程组织</p> <p>二、车间技术管理</p> <p>拓展阅读——流动车间助力脱贫</p> <p>任务实施——车间技术管理案例分析</p> <p>任务三 常见的车间生产管理方法</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、物料需求计划</p> <p>二、精益生产</p> <p>三、准时生产制</p> <p>四、大规模定制</p> <p>五、敏捷制造</p> <p>拓展阅读——智能车间推动经济发展</p> <p>任务实施——现代企业生产管理方法调研</p> <p>拓展探索 现代企业生产作业计划制订</p>	
七	10月20日至10月26日	3	讲授	<p>项目四 现场管理</p> <p>任务一 车间现场管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间现场管理的任务</p> <p>二、车间现场标准化管理</p> <p>拓展阅读——5G网络驱动工业车间减负增效</p> <p>任务实施——车间现场的标准化管理实</p>	

				施方案	
八	10月27日至11月2日	3	讲授	<p>任务二 现场管理方法</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、“7S”管理</p> <p>二、定置管理</p> <p>三、目视管理</p> <p>拓展阅读——坚守岗位，应对暑运</p> <p>任务实施——分析典型现代化企业的现场管理</p> <p>任务三 车间设备管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间设备管理</p> <p>二、常用的车间设备管理工具</p> <p>拓展阅读——周强：大型设备的电气维修专家</p> <p>任务实施——设计一个实用的车间设备管理小工具</p> <p>拓展探索 实习“包机人”</p>	
九	11月3日至11月9日	3	讲授	<p>项目五 质量管理</p> <p>任务一 质量管理概述</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、质量与质量管理</p> <p>二、全面质量管理</p> <p>三、质量管理体系</p> <p>拓展阅读——探访火箭总装车间，感受航天强国的魅力</p> <p>任务实施——质量管理案例分析</p>	
十	11月10日至11月16日	3	讲授	<p>项目五 质量管理</p> <p>任务二 车间质量管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间质量管理的工作内容</p> <p>二、车间质量检验工作</p> <p>三、车间质量改进工作</p> <p>拓展阅读——王珂广：精益求精的防水工匠</p> <p>任务实施——车间质量管理案例分析</p> <p>任务三 常用的质量管理工具</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p>	

				<p>一、直方图 二、排列图 三、散布图 四、控制图 五、因果分析图 六、调查表 七、分层法</p> <p>拓展阅读——夏天：勇做港口设备保障的“螺丝钉”</p> <p>任务实施——质量管理工具应用实例分析</p> <p>拓展探索 设计一个实用的车间质量管理小工具</p>	
十一	11月17日至11月23日	3	讲授	<p>项目六 物料管理</p> <p>任务一 物料管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间物料的分类 二、物料管理的任务 三、生产现场物料管理 四、物流系统管理</p> <p>拓展阅读——“黄金果”成就群众增收致富梦</p> <p>任务实施——分析典型企业的车间物料构成和物流系统</p>	
十二	11月24日至11月30日	3	讲授	<p>项目六 物料管理</p> <p>任务二 车间物料管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、物料消耗定额 二、物料储备定额 三、物料供应计划 四、在制品控制工作 五、物资和能源节约</p> <p>拓展阅读——稳定生产物料供应，保障新冠疫苗生产</p> <p>任务实施——车间物料管理员的日常</p> <p>拓展探索 分析典型企业的物料管理与物流系统</p>	
十三	12月1日至12月7日	3	讲授	<p>项目七 车间经济核算分析与成本控制</p> <p>任务一 车间经济核算</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间经济核算的意义</p>	

				<p>二、车间经济核算的内容</p> <p>三、车间经济核算的要求</p> <p>四、车间经济核算的组织措施</p> <p>拓展阅读——标杆团队：联合五车间催化二班</p> <p>任务实施——分析车间经济核算定额</p>	
十四	12月8日至12月14日	3	讲授	<p>项目七 车间经济核算分析与成本控制</p> <p>任务二 车间经济活动分析</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间经济活动的意义</p> <p>二、车间经济活动的原则</p> <p>三、车间经济活动的内容</p> <p>四、车间经济活动的程序</p> <p>五、车间经济活动的方法</p> <p>拓展阅读——深化经济活动分析，助力提质增效</p> <p>任务实施——编写车间经济活动分析报告</p> <p>任务三 车间生产成本管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、车间生产成本的组成</p> <p>二、车间生产成本管理的内容</p> <p>三、车间生产成本的实施</p> <p>拓展阅读——汤慧敏：不负韶华的洗煤技术大师</p> <p>任务实施——编写车间生产成本分析报告</p> <p>拓展探索 企业成本管理案例分析</p>	
十五	12月15日至12月21日	3	讲授	<p>项目八 安全生产与环境管理</p> <p>任务一 安全生产管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p> <p>一、安全生产管理概述</p> <p>二、劳动保护</p> <p>三、常用的安全生产管理工具</p> <p>拓展阅读——地铁检修车间中踏实的“她力量”</p> <p>任务实施——安全生产知识竞赛</p>	
十六	12月22日至12月28日	3	讲授	<p>项目八 安全生产与环境管理</p> <p>任务二 环境管理</p> <p>任务引入</p> <p>知识链接</p>	

				一、车间环境管理 二、清洁生产 拓展阅读——改革创新：探秘武汉公共餐具消毒行业发展 任务实施——环境保护知识竞赛 拓展探索 安全事故案例分析 思考与练习	
十七	12月29日至1月4日	3	讲授	项目九 规章制度与企业文化 任务一 车间规章制度 任务引入 知识链接 一、车间规章制度的种类 二、车间规章制度的制订和执行 拓展阅读——天津市劳动模范梁秀文：凝心聚力的车间主任 任务实施——规章制度案例分析	
十八	1月5日至1月11日	3	讲授	项目九 规章制度与企业文化 任务二 企业文化 任务引入 知识链接 一、企业文化 二、车间文化 三、车间文化建设 拓展阅读——在平凡岗位欣赏艺术盛宴 任务实施——设计展现企业文化的网页 拓展探索 企业文化案例分析 思考与练习	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。