

## 2025-2026 学年第一学期

### 师范教育系教学督导组工作计划

为进一步发挥督导工作在提高教师教学水平、促进教学工作开展、提升教学质量内涵式发展等方面的监督、指导、服务作用，保障我系本学期教学工作的顺利开展，现根据揭阳职业技术学院教务处相关工作条例，特制定师范教育系本学期教学督导工作计划：

#### 一、指导思想

本系督导组在学校以及本系相关领导的领导下，根据教务处提出的创新工作思路，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，对本系各方面工作进行认真的检查、督促、评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，努力开拓督导工作的新思路，使督导工作有利于激励教师工作的积极性，端正学生的学习态度，从而促进学校办学质量和办学水平的稳步提升。

#### 二、工作重点

（一）进一步加强督导队伍建设，明确职责，端正态度。

（二）加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

（三）加强对教风、学风的督查，树立良好的教风和学风，确保正常教学秩序。

（四）重点做好“2+0.5+0.5”产教融合任课教师以及指导教师

的督查工作，确保任课教师都能尽职开展教学工作，保证教学质量，确保指导教师对学生的服务跟踪到位。

（五）做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

（六）加强与学生的沟通

（七）做好期初、期中、期末的教学检查工作。

（八）做好期末考试的督导检查工作

### 三、具体内容

#### （一）督导队伍建设

1. 参加学校督导会议以及学校对教学督导员的相关培训，提升自身的业务能力；

2. 认真学习学院教学督导有关文件和学校领导讲话精神，适应学校教学工作的新要求，不断提高教学督导工作的认识水平和工作能力。

3. 定期召开教学督导工作会议，总结交流情况，计划部署督导工作，共同进步，共同提高督导能力。

4. 根据督导工作运行情况，随机在 QQ 工作群传达有关信息、布置有关工作，提高工作成效。

#### （二）常规教学情况督查

按照学院要求在期初、期中和期末对本系所有任课教师（含兼职和外聘教师）的教案撰写情况课程标准制定情况、课程教学日历执行情况（计划时数、完成时数、未完成原因）、作业布置次数及批改情况等进行检查。

### （三）加强课堂教学督导管理及教风、学风的督导

#### 1. 认真督教，科学指导，随机听课评课

（1）深入课堂开展听课活动，重点听近三年新进教师的课程、拟申报职称教师的课程、晚上、周末和外聘教师的课程等。

（2）听课前，应检查任课教师教学基本材料是否完整，发放《教学效果调查表》。听课过程中，应填写《听课记录表》。听课後，应与任课教师及时沟通交流。

（3）注意发现和鼓励先进的教学方法和手段，重视教学过程管理，有针对性地提出教学改革建议。

#### 2. 重视教风和学风建设

（1）开学第一周督导员到位检查系部教师第一次课上课以及学生出勤的情况，按照学院教务处期初教学检查的要求继续严格检查教师在日常教学中的教书育人情况。由吴主任和督导组成员不定时进行巡查。督导员要及时将在巡查中发现的问题记录下来，再开会探讨如何解决问题。

（2）联合系部学生会学习部，强调学风建设的重要性，要求系部学生会学习部要重视学风建设，把日常考勤巡查常态化，各班学委要严格考勤，不可弄虚作假。

### （四）重点做好“2+0.5+0.5”产教融合任课及指导教师的督查工作

1. 由于本学期大三学生到企业进行产教融合学习，“2+0.5+0.5”产教融合学生的课是安排在晚上或者周末上课，为了保证教学质量，

督导组按照比例分配了教师跟踪督查，随时进入教师的课堂了解教师上课的情况，确保产教融合学生课程的授课质量。

2. 为了保证指导教师对“2+0.5+0.5”产教融合学生的指导服务到位，督导组要求教师每周都与学生进行联系，了解学生在相关单位的学习情况，并留存一定的图片和视频证据。

#### （五）教研室教学工作

教研室是学院最基层的组织，担负专业建设、课程建设工作的重任，很多工作最后都落实在教研室具体工作中，加强教研室的管理十分必要。要求各教研室主任根据教研室教学工作要求组织本教研室教师共同总结并分析本学期教研室工作计划制定、执行情况，专业建设、课程建设、队伍建设、实验(训)室建设、常规工作和教学改革、实践教学专项检查、改革创新等情况；在实践工作中充分发挥教研室集体的力量，调动全体老师的积极性，教学教研、教改才能真正成为可能。

#### （六）加强与学生的沟通

定期召开学生座谈会、学生教学信息员会议，做好会议记录，收集相关信息。及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，学校教学环境的需求，充分调动学生的主动性和积极性。学生反馈的信息及时反馈处理。随时抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况。

（七）做好期初、期中、期末的教学检查工作。根据学院督导处的相关文件，做好本系教学工作的自查，检查。根据检查发现的问题及时整改。

#### （八）做好期末考试的督导检查工作

继续做好期末考试的督促检查工作，发现问题及时向有关部门反映，并认真填好督导组的相关记录，按时提交相关资料。

#### 四、新学期的工作计划

序号	周次	工作安排	备注
1	1-2	学期初听课计划的制订，督导员本学期工作分配	
2	2-3	期初教学检查工作安排及开展 系部督导对教风、学风的督查，包括对实训教学工作的督查	
3	4-5	完成期初教学检查并按要求提交资料。期初教学检查工作反思。	
4	6	与学生负责人开会交流，了解收集信息。	
5	8-12	按照完成听课评课计划表完成听课评课内容，并做好小结工作。	
6	11-13	期中教学检查各项工作开展	
7	13	完成期中教学检查并按要求提交资料	
8	14	期中教学检查评优工作	
9	15	期中教学检查工作整改	
10	17-18	完成期末教学检查并按要求提交资料	

师范教育系督导组

2025年06月