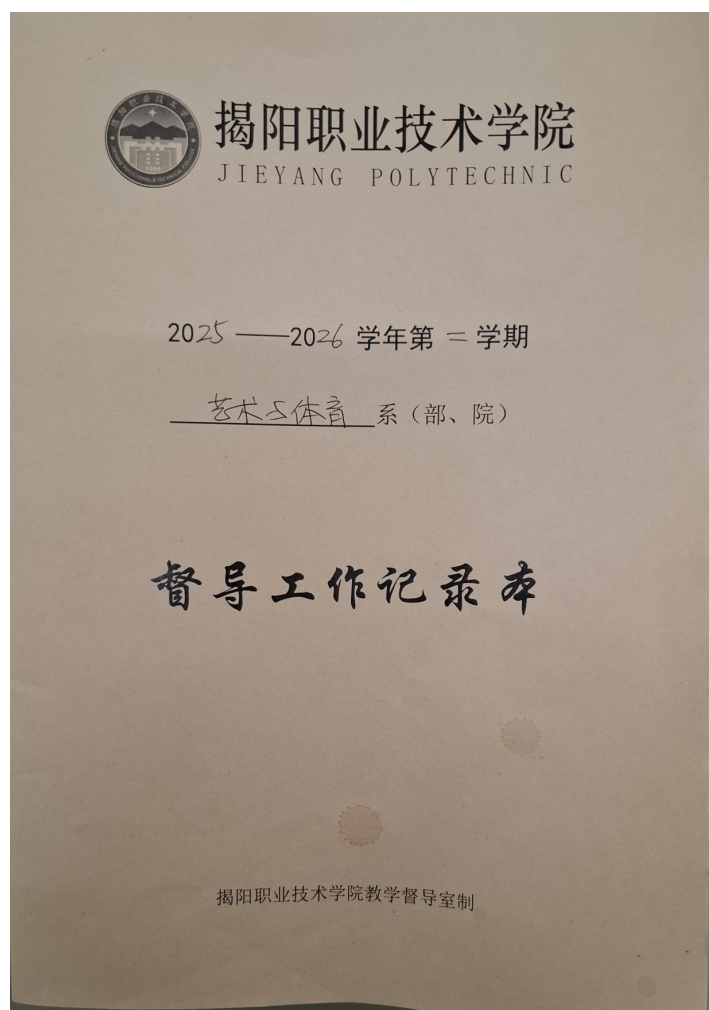


督导活动记录

本学期，督导组围绕教学运行、课堂秩序、教师教学状态、学生学习情况、实训安全及教学管理等重点内容，结合学期教学安排，先后组织开展了五次教学督导活动。各次督导活动坚持问题导向和质量导向，通过课堂巡查、现场检查、情况记录、信息反馈和整改跟进等方式，及时了解教学一线运行情况，发现并反馈教学过程中存在的问题，推动相关教师和班级及时改进。通过本学期系列督导活动，进一步规范了教学秩序，强化了教学质量监控，促进了教学管理工作的持续改进。现将本学期五次督导活动记录整理如下。



三、督导工作记录

(一) 督导工作会议记录

第一次督导工作会议记录

地点：行政楼 203

时间：3.9

参加人员：

陈伟 何信松 李立刚
李伟

会议内容：

一. 会议议题

1. 期初教学准备工作大检查
2. 教学秩序专项检查
3. 期初开课情况汇报
4. 学生上课, 出勤率检查
5. 教学环境检查

二. 会议内容

本学期开课率 100% 教材到
位率 100%

各专业实训教室情况.

实训设备已检修完毕

教学秩序检查.

教师到岗. 学习仍有少数
伤病没有返校.

上课仍有少数学生迟到
在教室吃早饭.

已通知全系各班班长. 要
求学生不穿拖鞋上课. 上课
带课本.

本学期我系全校巡查.

第六周 第十一周. 第十六周

第二次督导工作会议记录

地点: 行政楼 203

时间: 3.19

参加人员:

何若地 陈书记 李进
李进
李进

会议内容:

期初教学检查安排

一. 组织领导

组长: 陈书记

二. 工作安排

本次检查范围围绕教师到岗, 学生出勤, 课堂教学秩序, 教学准备, 教学场所使用及实训室运行等情况进行。

督导组要深入教室, 实训室

体育场地进行《查》及
时记录发现问题,对能够现场
解决的问题,及时提醒相关人
员整改,对暂时无法解决的问
题,认真做好记录并反馈至条部
协调相关部门跟进处理。

第三次督导工作会议记录

地点: 行政楼 201

时间: 4.2

参加人员:

李主任 陈伟 何君培

会议内容:

做好校内巡查工作

一、重点检查教师到岗情况、教师教学规范性、确保课堂教学严谨有序。

1. 到岗与纪律

检查教师是否按课表上课。有无迟到、早退、旷课、私自调课或随意改成自习课等现象。

观摩教师仪表教态，要求衣着整洁、禁止带饰。严禁在课堂上从事与教学无关的活动（玩手机）。

2 核实教师精神~~状~~状态

杜绝授课态度敷衍等行为

关注板书设计

3 评估教学环节安排是否合理 是否存在双化学生违纪

课堂管理混乱等情况

二. 学生出勤与课堂纪律情况

1. 到课率与考勤情况

2. 听课状态与互动

三. 教学环境与设施保障

1. 环境

2. 设备运行情况

第四次督导工作会议记录

地点：行政楼 201

时间：4.30

参加人员：

李红、何松、李松、李松

会议内容：

放假前安全检查

为切实做好五一劳动节放假前
各院系教学场所的安全工作，排查和
消除各类安全隐患，保障假
期教学秩序平稳有序，督
导组拟在放假前开展安全拉
查。

本次检查主要围绕系部
教室、实训室、工作室、办公室、
体育场地及器材室等场所进

行，重点检查用电安全，消防
安全，设备器材管理。环境
卫生及门窗关闭情况。对服装类
训套果的器材。体育器材室
的体育用品做重点检查。看其
是否落实专人管理。是否存在
安全隐患。

第五次督导工作会议记录

地点：行政楼 203

时间：5.21

参加人员：

张生华

李国栋

李国栋
何有光

会议内容：

期中教学检查工作总结

1. 通知全体教师，在5月29日前，将各自的的教学文件上传，注意修正文件名。

2. 各教研室于周五前检查自己教研室老师上传情况，查缺补漏。

3. 各教研室将本学期的教学情况汇总表，所课

3. 汇总表上交.

4. 辅导员组织学生进行
评课工作.

5. 辅导员上传辅导工作
及信息表.

6. 听课表交教务员保存.



[图
片]



