

揭阳职业技术学院教学日历

二〇二五~二〇二六学年第 二 学期

授课计划时数:	24	学时
授 课 周 数:	12	周
每周教学时数:	2	学时

专业 _____ 药学

班别 _____ 药学 241

任课教师 _____ 黄乾峰

课程名称 _____ 医院药房管理

教材名称 _____ 医院药房管理

系主任（签名） _____

二〇二六 年 二 月 四 日填

揭阳职业技术学院教务处编制

周次	日期	时数	教学方式	教学内容	备注
1	3月2日至3月8日	2	讲授	第一章 绪论	
2	3月9日至3月15日	2	讲授	第二章 医院药学部（科）的组织结构及管理 第一节 医院药学部（科）的管理 组织结构的职责 第二节 医院药学部（科）的人员组成及要求 第三节 医院药事管理	
3	3月16日至3月22日	2	讲授	第三章 医院药品调剂 第一节 处方 第二节 药品调剂的内容和要求 第三节 门诊药品的调剂	
4	3月23日至3月29日	2	讲授	第三章 医院药品调剂 第四节 住院药品的调剂 第五节 中药药品的调剂 第六节 药品调剂工作特点及差错预防	
5	3月30日至4月5日	2	讲授	第四章 静脉用药集中调配 第一节 概述 第二节 静脉用药调配中心建设基本要求	
6	4月6日至4月12日	2	讲授	第四章 静脉用药集中调配 第三节 静脉用药集中调配工作内容 第四节 静脉用药集中调配工作的管理	
7	4月13日至4月19日	2	讲授	第五章 医院制剂 第一节 概述 第二节 常用医院制剂 第三节 医院制剂的检验	
8	4月20日至4月26日	2	讲授	第六章 医院药品采购、储存与养护 第一节 医院药品的采购 第二节 医院药品的入库验收 第三节 药品的效期管理 第四节 药品的储存与养护	

				第五节 特殊管理药品的保管方法 第六节 药品的出库和盘点	
9	4月27日 至 5月3日	2	讲授	第七章 临床药学 第一节 概述 第二节 合理用药 第三节 药品的分类 第四节 药品易发生的变异现象和原因 第五节 处方点评	
10	5月4日 至 5月10日	2	讲授	第八章 药学服务 第一节 药学服务的对象与内容 第二节 药学服务人员的基本素质要求	
11	5月11日 至 5月17日	5	讲授 实训	第八章 药学服务 第三节 中药材的储存养护 第四节 中成药的储存养护 第五节 药物利用研究与评价 实训一：糖尿病处方点评	
12	5月18日 至 5月24日	3	实训	第九章 药学信息服务 第一节 概述 第二节 药学信息服务的实施步骤 第三节 计算机网络技术与药学信息 实训一：糖尿病处方点评	
13	5月25日 至 5月31日	3	实训	实训二：高血压处方点评	
14	6月1日 至 6月7日	3	实训	实训二：高血压处方点评	
15	6月8日 至 6月14日	3	实训	实训三：抗感染药物处方点评	

16	6月15日 至 6月21日	3	实训	实训三：抗感染药物处方点评	
17	6月22日 至 6月28日	3	实训	实训四：呼吸系统药物处方点评	
18	6月29日 至 7月5日	3	实训	实训四：呼吸系统药物处方点评	

说明：此表一式四份，由任课教师填写，于开学前一周内交系办公室，由系主任审核。一份由教师保存；一份由教师所在系办公室和学生所在系办公室作为“教师业务档案”保存；一份送教务处备案。