

# 《 综合英语一 》课程标准

课程代码	159669			课程类别	专业基础课		
总学时	36	计划理论学时	36	计划实验/实训学时	0	计划线上学时	0
课程学分	2			开课学期	第二学期		
适用专业	宝玉石鉴定与加工（专本协同）			考核方式	考试		
成绩评定	平时考核(30%)+期末综合性考核(70 %)方式。						
编制人	陈婕			制定时间	2026年3月12日		

# 《综合英语一》课程标准说明

## 一、课程定位

本课程是一门主干课程，本大纲适用于高职高专非英语专业的综合英语课程。经过 36 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。在课程建设中，把课程思政的理念贯穿于教学中，扎根中国大地的国情民情，寓价值观为引导，加强品德修养，形成正确的价值观，培养文明素养和社会责任感的高素质技能人才。本课程应以专业英语为后续课程，加强语言能力在专业领域的运用。

## 二、教学目标

本课程采用内容新颖的优秀统编教材，在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。本课程立足于高职学生的英语学习特点，遵循英语教学规律，让学生学习地道、形式多样的英语素材，同时通过开展真实的涵盖生活中涉外交际的典型交际任务活动，将语言应用的基本理论转化为具有实践意义的教学任务。为学生创造理解语言和大量运用语言的机会，增强学生学习英语的主动性和积极探索的动力。课程突出“实用性、职业性”，力图培养适用于所有工作岗位和行业的高技能人才。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求：

### (1) 词汇

认知 3800 个英语单词以及由这些词构成的常用词组，并具有按照基本构词法识别生词的能力。对其中 2100 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。

### (2) 语法

掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

### (3) 听力

能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述、理解基本正确。

### (4) 口语

能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

### (5) 阅读

能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、技术说明书、合同等，理解正确。

### (6) 写作

能就一般性题材，在 30 分钟内写出 80-100 词的命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如填写表格、套写简历、通知、信函、邮件等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

### (7) 翻译（英译汉）

能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时，笔译速度每小时 250 个英语词。

### 三、教学内容设计

课程内容和学时分配表

章节	内 容	理论学时	实训/实验学时	线上学时	学时小计
1	Unit 1 People	11	0	0	11
2	Unit 2 Places	11	0	0	11
3	Unit 3 Shopping	11	0	0	11
4	Revision	3	0	0	3
合计		36	0	0	36

### 四、教学实施

#### 1、教学方法与手段

在教学过程中，根据相关主题，进行配对或小组讨论，加强口头交际训练，活动型实效型的课堂教学让学生有更多实际运用英语的机会。同时，正确处理好语言知识、语言技能与语言能力之间的关系，合理利用多媒体、网络等信息技术手段，加大信息量，增强教学效果。本大纲除完成规定的课内教学任务外，还辅之以课后各种形式的练习。

#### 2、教学评价

该课程评价要注重过程+结果、知识+能力、教+学一起评，不能只看考试。

##### (1) 评价内容

##### A. 语言知识

词汇、语法、语音、篇章理解。

##### B. 语言技能

听、说、读、写综合运用。

##### C. 学习能力

预习、课堂参与、合作学习、自主学习。

##### D. 情感态度

兴趣、自信、课堂积极性、文化意识。

##### (2) 评价方式（多元评价）

— 形成性评价（占比建议 30%）

课堂发言、小组活动、对话表演、听写、作业、笔记、背诵、单元小测。

— 终结性评价（占比建议 70%）

期末笔试。

##### (3) 评价指标

— 课堂表现：出勤、专注、互动、合作

— 作业完成：质量、正确率、订正

— 口语表达：流利度、准确度、语音语调

— 阅读写作：理解、逻辑、表达

— 学习态度：努力程度、进步幅度

## 五、教学内容知识点

### Unit1 People

章节	任务	技能内容与要求	学时分配
1A	People and Issues: Getting along with the Chinese	To introduce yourself and others; To learn different ways of greetings in America	3
1C	Listening and Speaking: Listening 1&2, Viewing	To learn how to spelling names; To use the dialogue guides to talk to one another	3
1D	Writing: Filling out a Form	To learn how to fill in the form with these details.	3
1E	Grammar check: Nouns Language Focus	To focus on nouns	2

### Unit 2 Places

章节	任务	技能内容与要求	学时分配
1A	People and Issues: Cliff Village	To talk about things (buildings, means of transport, other things in the street) To learn traffic signs;	3
1C	Listening and Speaking: Listening 1&2, Viewing	To tell directions; To learn give directions;	3
1D	Writing: Emails about a Trip	To learn emails about a trip; To raise and answer questions	3
1E	Grammar check:Numbers Language Focus	To learn ask for directions	2

### Unit 3 Shopping

章节	任务	技能内容与要求	学时分配
1A	People and Issues: How They Make You Buy	To learn about different methods of shopping	3
1C	Listening and Speaking: Listening 1&2, Viewing	To talk about work; To talk about someone's job	3
1D	Writing: Online adverts	To give personal details	3

1E	Grammar check:Adjectives Language Focus	To learn “adjectives”	2
----	--	-----------------------	---