



揭阳职业技术学院  
JIEYANG POLYTECHNIC

# 教研室工作手册

系、部(院): 经济管理学院

教研室: 就业指导

教研室主任: 王川

2024-2026 学年度第二学期

教务处印制



# 就业指导教研室 2025-2026 学年度第二学期工作计划

## 一、指导思想

依据学校教学指导精神，围绕 2025-2026 学年工作主要目标，在学校、教务处和马克思主义学院的领导下，以提升职业生涯规划课程教学质量为主线，坚持立德树人根本任务，以学生为中心，创新教学工作机制，推动教研室教学水平、师资能力及整体建设不断进步。

## 二、工作思路

1. 进一步加强就业指导教研室自身建设，高质量完成本学期各项工作。
2. 持续探索教研室教学互助成长机制，提升教研活动实效性。
3. 加强职业生涯规划课程线上线下教学融合的探索与实践，不断提高课堂教学质量。
4. 深化课程思政建设，将价值引领融入职业生涯规划教学全过程。

## 三、具体活动计划

### （一）教师管理

1. 加强职业生涯规划课程任课教师的专业素养和师德师风建设，增强教师队伍的责任心与事业心，树立终身学习理念，逐步打造一支素质优良、技能扎实、教学优秀、富有活力的职业生涯规划指导教师队伍。
2. 严明考勤与请假制度，准时参加教研室例行的各项活动、业务学习及培训。

### （二）教学教研工作

#### 1. 教学常规管理

（1）开展集体备课活动。针对本学期职业生涯规划课程的教学任务及兼课教师队伍情况，教研室将进一步加强集体备课，重点围绕职业生涯规划课程的教学内容、教学方法、教学重点难点等进行深入研究。集体备课中统一教学进度、制定学期授课计划、编写教学大纲与考试题库，尤其注重职业生涯规划理论模块（如自我认知、职业探索、决策行动等）的集体研讨，共同解决教学难点与疑点，切实提高教学质量。

（2）抓好期初、期中教学材料规范。严格按照教务处要求，规范教案书写。教案一般应包含课题、教学目标、教学内容、重点与难点、教学方法与手段、课后作业等要素，并体现职业生涯规划课程的实践导向。

（3）鼓励支持教师提升教学能力。支持任课教师参加各级职业生涯规划教学培训、教学交

流、教学比赛等活动，加强教师间相互学习与经验交流，以科研促教学，共同提升教学质量。

## 2. 职业生涯规划课程建设工作

(1) 抓实线上线下融合教学。围绕学习通平台，持续探索和完善职业生涯规划课程的网络教学资源建设，规范学习通课堂、不断完善混合式教学模式。

(2) 开展职业生涯规划作业的撰写与评选活动。结合产教融合学生特点及职业生涯规划课程教学目标，本学期组织全体学生撰写职业生涯规划书。通过课堂指导、范例分析、个体辅导等方式，帮助学生科学制定个人职业发展路径。撰写好的学生可评优。

### (三) 课程思政建设

将课程思政贯穿职业生涯规划教学全过程。开始课程思政示范课建设工作，通过案例教学、主题讨论、榜样引领等方式，引导学生树立正确的成才观、职业观和就业观。

## 四、其他工作

1. 积极参与马克思主义学院组织的各项教学活动和教研室建设活动，认真完成学校和马克思主义学院布置的其他及临时性工作任务。
2. 严格遵守本学期学校和学院关于课堂教学管理、课程建设等各项精神和规定。

就业指导教研室

2026年3月1日



# 教研室活动记录

时间	2026.3.5	地点	教研楼507
主持人	元月之	记录人	元月之
参加人 (签名)	元月之 陈在明 沈敏 汪建 李天霞		
缺勤人			
活动主题	新学期开学教学工作		
<p>一. 《职业生涯规划》课程标准和教学研讨</p> <p>1. 特别注意从新学期开始专业指导课分阶段分          年段进行。</p> <p>2025级第一学期：职业生涯规划课 学时16          课程安排：1-8周 和10-17周。</p> <p>2026级第一学期：专业指导课，学时16          课程按安排。</p> <p>2. 统一职业生涯规划课课程内容：          按教材：本学期完成1-4章的教学内容，          也就是完成职业生涯规划教学内容。</p> <p>3. 职业生涯规划课的课程标准与教学研讨          研讨已确定。</p>			

## 二. 孩子假期开学工作准备.

请各班主任所有老师做好以下工作:

1. 提前在家长群通知好班级
2. 准备如教子材料. 教案等.
3. 针对如本班课程人教学. 确定好教学安排.

## 三. 开学第一周

1. 通知好学校有关数学规定.
2. 了解学生作业情况. 反馈特殊情况
3. 10-17周开学的志平也请学生个别通知上学习安排.

# 教研室活动记录

时间	2026.3.19	地点	行政楼315
主持人	元月之	记录人	元月之
参加人 (签名)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>黄宇标</span> <span>李天雷</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>沈娟</span> <span>陈杰</span> <span>元月之</span> <span>汪亮</span> </div>		
缺勤人			
活动主题	教研室会议 教师工作		
<p>一. 传达新学期部门工作会议精神。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 传达部区各职能部门开展树之和我行正风改作风学习会议精神。</li> <li>2. 传达学校2026春季学期工作会议精神</li> <li>3. 传达部区近期工作部署。</li> </ol>			
<p>二. 关于陈世文老师周一下午56节课调整沟通。</p> <p>由本部门与陈世文老师单独沟通，完成周一下午56节课调整，保障其职业生涯课程教学顺利运行。</p>			
<p>三. 关于通知各教研室教师做好学校新学期初教学检查工作的准备。</p>			

# 教研室活动记录

时间	2026.3.23	地点	行政楼317
主持人	王月兰	记录人	王月兰
参加人 (签名)	高海斌 杨雷 陈志明 王月兰 谢艺		
缺勤人			
活动主题	教研室集体备课会		
	一. 职业生涯规划课程一遍读作回顾		
	1. 第一至第四章备课作回顾		
	2. 教学中遇到的问题: 教学案例的选择.		
	3. 教学中遇到的问题: 教学案例的选择.		
	教学案例(案例)的使用		
	二. 职业生涯规划课集体备课		
	1. 职业生涯规划书的撰写. 要求: 格式. 规范. 统一. 收齐时间. 评比等.		
	三. 职业生涯规划课开展卷查考核		
	1-8周职业生涯规划课安排. 随机抽查. 由任课教师进行组织安排, 原则上要求统一考查试卷的结构等.		
	四. 职业生涯规划课教学其他问题的讨论.		

# 教研室活动记录

时间	2026.3.23	地点	行政楼317
主持人	元月之	记录人	元月之
参加人 (签名)	高海斌 杨雷 陈志明 元月之 谢艺		
缺勤人			
活动主题	教研室集体备学会		
一. 职业生证规划课程一节课的研讨			
1. 第一至第四章备课研讨			
2. 教子重评作业的讨论			
3. 教学中遇到的问题: 教学案例的选择.			
教子重(职业生证)的实用章			
二. 职业生证规划课集体备课.			
1. 职业生证规划书的撰写. 要求: 找. 规范.			
2. 收集时间. 讨论章.			
三. 职业生证规划课开卷卷查安排.			
1-8周职业生证规划课安排. 随堂考查.			
由始任课老师进行组织安排, 原则与要求.			
统一考查试卷的结构章.			
四. 职业生证规划课教学其他问题的讨论.			

# 教研室活动记录

时间	2016.4.23	地点	行政楼315
主持人	元月之	记录人	元月之
参加人 (签名)	黄齐斌 李天管 沈新 陈玉明 元月之 洪楚		
缺勤人			
活动主题	教研室集体备课		
一、关于课程思政融入职业生涯规划课的研究 1. 教学中将江苏省“百千万工程”项目案例、 乡村振兴项目案例融入职业生涯规划课。 拓展学生职业择业认知。			
2. 融入“供给侧结构性改革”、“一带一路”建设 学生更全面了解认知供给侧结构性改革，引导学生 对家乡的情怀，结合自身专业特色，挖掘供给侧 改革的思政。			
3. 教研室将供给侧结构性改革的ppt台李由志 11年根据具年及班级特点进行讲授			
4. 梳理一个研究以职业生涯规划支撑，通过 理论与实践总结后形成通用手册，以利于教学和 学生实训操作使用。			

# 教研室活动记录

时间	2016.5.14	地点	行政楼 315
主持人	刘芳	记录人	刘芳
参加人 (签名)	李冬冬 高宇林 刘芳 刘芳 刘芳		
缺勤人			
活动主题	1-8 教学周工作总结		
一、1-8 周教学工作总结			
1. 教学理念的讨论与总结			
2. 教学理念与实践总结			
如何调动学生动手动脑操作能力。			
教师分享了通过 A 级证书教学环境下学生的情况			
分享引导学生评价的经验			
分享教学评价的经验			
分享学生评价基础上的教学调整			
3. 教师的《我的职业生涯规划表》已分享到			
教研室群内，教师可进一步结合课程和实			
际完善使用等等。			
4. 1-8 周班级学生期末考试准备工作总结			
针对考查情况讨论及个别学生情况。			

5. 整理教案准备10-17周课程教学。

# 教研室活动记录

时间	2016.5.21	地点	行政楼315
主持人	毛月兰	记录人	毛月兰
参加人 (签名)	陈晓明 郭平标 毛月兰 李恩 冯世 毛月兰		
缺勤人			
活动主题	教研室相关工作安排(期中)		
一. 关于2016年高职院校校级职业技能大赛招生 教师班和权力提升班的招生事宜。 目前由于招生较多,老师没有时间调查等。			
二. 关于课程教学进度的交流讨论 1. 10-17周课程教学进度了解。 2. 10-17周涉及15周开始学习的班级要注意 相关教学安排作好调整工作。			
三. 期中教学检查工作准备及部署。 1. 按时按要求准备好相关材料。 2. 根据要求按时提交。			