

2025-2026学年度第一学期现代物流管理教研室工作计划

2025-2026学年度第一学期，现代物流管理教研室拟完成以下几个方面的工作：

一、常规的工作

教研室教师完成日常各项工作任务，保证正常的教学秩序：

- 1、教育教学质量监督与检查工作（期初、期中、期末），保证教学质量。
- 2、积极开展各项教育科研活动，组织教师完成各项在研课题以及创强项目，促进专业建设以及课程建设。
- 3、继续开展教学研究、教学改革与科研工作。
- 4、组织举办或参与专业特色活动、竞赛事宜。
- 5、教研室日常工作与其他非常规性工作。

二、专业建设方面

- 1、开展专业群建设的相关研究与讨论，促进专业建设。
- 2、积极与校外实习实训基地的联系，不断修订课程设置，切实促进专业的建设和发展。
- 3、加强师资培养进修，进一步提高师资力量和师资水平。
- 4、积极调研，进一步修订各专业人才培养方案。
- 5、走访企业，推动产教融合，协同育人。

三、课程建设

- 1、在本专业开设的三门项目课程基础上，认真总结，进一步完善项目课程实施方案。
- 2、在相关比赛的基础上进行课程改革。

四、实习、实训工作

- 1、跟进、落实23级学生产教融合学习工作，确保产教融合学习工作的顺利进行。
- 2、加强课程实习组织和实施，结合本地经济发展特色，组织专业教研室教师和学生参加各项专业相关教研活动，举办相关讲座等。

五、教研科研、学生职业技能提升工作

- 1、积极组织教研室教师开展各项教研科研工作，就本专业课程实施项目课程建设，深入探索项目课程实施方案的科学性，促进各位教师实施行动导向教学。
- 2、开展教师听课评课活动，对教育教学方式方法进行总结并在教研活动中进行交流，探讨课程教学改革等等，以促进教学质量进一步提高。
- 3、积极组织教师培训以及对外交流，参与各类教研科研活动。
- 4、做好组织学生参加各类与专业相关的省级、市级、校级竞赛，以赛促学。

现代物流管理教研室
2025-9-1