



教学信息员会议
2025-2026学年第一学期
2025.10.14

附件4
揭阳职业技术学院学生教学信息员信息反馈表

系(院): _____ 班级: _____ 学生教学信息员: _____ 第 _____ 周

类别	情况陈述
课程与教学	
教学管理	
教学需求	

一位女性坐在讲台后方的电脑前，正在主持会议。

一位女性站在投影幕前，低头查看手机。

多名学生坐在教室的木质课桌椅上，面向前方。

第三次督导工作会议记录

时间: 10.14

地点: 教管楼C

参加人员: 林作华、李思琪、周泳均、欧少美、袁心兰、林诗扬、杨春林、钟婷婷、巫晓丹、张佳琪、陈嘉怡、卢楚银、何永清、李梓樱、冯志红、董晓、吴莹、李金甫
李作华 何永清

会议内容: 教管信息会议

1. 明确教管信息员职责:

① 给领导明确, 教管信息员是教学组的抓手。及时收集教管信息, 主动收集和传递教管信息, 反映本班同学对教学与教学管理等方面的意见和建议, 整理成材料交给教学组, 教管信息员, 教管组, 教管管理等方面的意见;

② 协助教学组对教管信息进行及时的统计;

③ 组织本班同学做好QQ群的工作;

④ 协助开展教管方面的各项调查工作, 及时做好, 及时了解教管方面的情况, 及时反馈给教学组, 做好各项调查工作, 做好信息的传达;

2. 落实教管信息员制度

每周收集一次信息, 即 1-4周, 5-8周, 9-12周, 13-16周。



西成各班英语老师 5.9.13.16 周将成绩单发给学
习部。由系部部分发给各班级。

不要写的太迟，不要再有无谓的浪费。

3. 做好学生评教的监督工作

随网上报数据，注意考虑评教工作量，不可以代评
对老师评教的评价力求公正，避免全部为合格全部
不合格，不参加评教的老师与不参加评中会加分。

