

商务英语专业教研室 2025-2026 学年度第一学期

工作计划

商务英语教研室本学期将继续认真切实地贯彻学院的工作思路和目标要求，严格按照学院的工作安排开展各项工作。本教研室将积极推动教学改革，完善人才培养方案，加强课程体系建设，提高教师专业水平、教学水平和科研能力，积极推进学生技能大赛等。

一、指导思想

以更新教育教学观念为先导，以课堂教学改革为重点，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，不断深化课堂教学改革，全面提高教研室的工作水平。

二、工作总体要求

逐步完善教科研管理的各项机制，营造积极向上、团结协作的工作氛围，形成谋事干事的精神状态，突显专业的职业特色，开展教学改革工作，注重专业建设和团队建设，加强人才培养方案制定的科学性，提高教学水平，达到教学目标。

三、主要工作

- 1、9月8日-9月12日：组织本教研室教师认真开展本学期工作，贯彻学院有关规章制度，讨论做好本学期的工作计划。
- 2、9月13日-9月14日：做好迎新工作。
- 3、9月15日-9月19日：开好专业介绍会，特别是做好25级现代学徒制班的宣传和动员。
- 4、9月22日-11月20日：安排落实组建25级商务英语现代学徒制班。
- 5、10月20-10月24日：跟进学生上课情况；讨论跨境电商专业申报工作。
- 6、10月27日-11月26日：商英教研室教师进一步提升教学科研能力。深化课

堂教学方法改革，巩固取得的成果，总结新方法。本学期在全教研室教师中推广优秀的、已取得成效的教学方法，树立典型，以点带面。本学期继续开展听课、交叉听课活动，教师按要求完成相应的听课课时。听课后互相交流，并做好听课记录。

7、11月3日-11月23日：开展23级产教融合协同育人巡视工作。

8、11月13日-11月21日：做好现代学徒制班三方协议、劳动合同的签订工作。完成与深圳市头狼电商科技有限公司的签约暨授牌仪式，授予企业“商务英语现代学徒制合作办学单位”、“校外实训基地”。

9、10月1日-11月30日：鼓励、支持、帮助本专业学生开展校园活动，继续完善校内外学生相关技能赛事活动激发同学们专业学习的积极性，丰富校园生活。

10、12月15日-12月19日：做好23级学生实习指导安排及毕业实习报告指导安排等相关工作。

11、12月22日-12月31日：教研室教师商讨下学期教材的征订，有效地完成教材征订工作。

12、12月29日-2026年1月3日：积极协助教务员的工作，做好期末试卷的制订、打印和校对工作。

13、1月5日-年1月9日：根据本教研室教师的授课特点和专业特长，合理地科学地进行新学期课程安排工作。

14、2026年1月15日：对本学期的教研室工作进行总结、反思。

2025. 09. 08